



P 531-299-0237
F 531-299-0387

3215 Cuming Street
Omaha, NE 68131

district.ops.org

STUDENT INFORMATION
SERVICES

OMAHA PUBLIC SCHOOLS ESCUELAS PÚBLICAS DE OMAHA

APPLICATION FOR ENROLLMENT/ADDRESS VERIFICATION

SOLICITUD PARA LA VERIFICACIÓN DE MATRÍCULA/DIRECCIÓN

For Proof of Enrollment or Residence for Official Requests such as IRS, OHA, or ICE (Immigration and Customs Enforcement)
Para el uso de verificación de residencia como requisito oficial del IRS, OHA o ICE (Inmigración)

***** See back for Frequently Asked Questions and processing fees *****
*** Vea la parte de atrás para preguntas que se hacen frecuentemente y las cuotas de proceso ***

- Enrollment Verification** *Verificación de Matrícula*
For Which Years? *¿Para cuales años?* _____
- Address Verification** *Verificación de Dirección*
- Dream Act – Deferred Action** *Acción Deferida*

PERSONAL INFORMATION Name used while in school (Please Print):
INFORMACIÓN PERSONAL Nombre que uso mientras estaba en la escuela (Escriba en letra de molde):

_____ Last Name *Apellido* _____ First Name *Primer Nombre* _____ Middle Name *Segundo Nombre*

(AKA – Also Known As – if used) _____
(También conocido como – si usa otro nombre)

_____ Current Address *Dirección Actual* _____ City *Ciudad* _____ State *Estado* _____ ZIP *C.P.*

Home Phone *Teléfono:* _____ Work Phone *Teléfono del Trabajo:* _____

Date of Birth: _____ / _____ / _____ Cell Phone *Teléfono de Celular:* _____
Fecha de Nacimiento Month *Mes* Day *Día* Year *Año*

APPLICANT'S SIGNATURE FIRMA DEL SOLICITANTE
Form will be held for 5 days and then mailed to the current address. *Este formulario se detendrá por 5 días y luego se enviara por correo regular a su dirección actual.*

CHECK ONLY ONE *MARQUE SOLO UNO* ___ I will pick up *Yo lo recogeré* ___ Mail *Correo Regular*

SIGNATURE *FIRMA* _____ DATE *FECHA* ____/____/____
Eligible student (18 or older) or Parent/Guardian must sign. *Estudiante (mayor de 18 años) o padre/Tutor elegible debe firmar*

Who else may pick up document? _____ Relationship: _____
¿Quién más puede recoger este documento? Must be 18 or older Debe de ser mayor de 18 años Relación

-----TO BE COMPLETED UPON PICK-UP/Para ser completado al recoger el documento -----

SIGNATURE *FIRMA* _____ DATE *FECHA* ____/____/____

FOR OFFICE USE ONLY PARA EL USO DE LA OFICINA SOLAMENTE			
APPLICANT'S ID _____	PIN # _____		
DATE ____/____/____	WITNESSED BY: _____		
RECEIPT NO. _____	ISSUED ON ____/____/____	AMOUNT \$ _____	CHECK () CASH ()
WORKED BY: _____	DATE: ____/____/____	MAILED BY: _____	DATE ____/____/____

**FREQUENTLY ASKED QUESTIONS
APPLICATION FOR AN ENROLLMENT OR ADDRESS VERIFICATION**

Q: What is needed to apply for an Enrollment or Address Verification?

A: Valid photo ID and \$10.00 payable by cash, check, or money order.

Q: How long will it take to process an Enrollment or Address Verification?

A: Upon receiving the written request and the correct prepaid fee, it will take 3-5 working days.

Q: Can I FAX the application in?

A: No, because the fee of \$10.00 must be submitted with the application.

Q: May someone else pick up my Enrollment or Address Verification?

A: Yes ... If someone else will be picking this up, it MUST be indicated on the front of this form, they must be 18 or older, and they will need to show Photo Identification.

Q: How long will my request be kept at your office?

A: 60 days. After that time, it will then be shredded.

Q: Who do I make check (money order) to?

A: Make check or money order payable to Douglas County School District 001.

Q: Where do I send my Application for Enrollment or Address Verification and check or money order?

A: Mail your completed Application Form and check or money order to:

Omaha Public Schools
Student Information Services
3215 Cuming Street
Omaha, NE 68131-2024

If you have questions, comments or concerns, please call (531) 299-0237.

**PREGUNTAS FRECUENTES
SOLICITUD PARA UNA VERIFICACIÓN DE MATRÍCULA O DE DIRECCIÓN**

P: ¿Que es necesario para solicitar una verificación de matrícula o de dirección?

R: Identificación válida con foto y \$10.00 pago en efectivo, cheque o giro postal "Money Order".

P: ¿Cuánto tiempo toma procesar esta solicitud para la verificación de matrícula o de dirección?

R: Después de recibir la petición por escrito y se haya pagado la cuota correcta, tomara 3-5 días hábiles.

P: ¿Puedo mandar por FAX la solicitud?

R: No, porque la cuota de \$10.00 debe ser entregada junto con la solicitud.

P: ¿Puede alguien más recoger mi verificación de matrícula o de dirección?

R: Si, si alguien más estará recogiendo esta verificación, DEBE ser indicado en la parte de enfrente de la solicitud, y debe de ser mayor de 18 años, y necesitará mostrar una identificación con foto.

P: ¿Por cuánto tiempo mantendrán mi solicitud en su oficina?

R: 60 días. Después de ese tiempo se destruirá

P: ¿A nombre de quien hago pagadero el cheque (giro postal "Money Order")?

R: Hágalo pagadero a "Douglas County School District 001".

P: ¿A dónde envío la solicitud para la verificación de matrícula o de dirección y el cheque o giro postal "Money Order"?

R: Mande su solicitud y el cheque o giro postal "Money Order" a:

Omaha Public Schools
Student Information Services
3215 Cuming Street
Omaha, NE 68131-2024

Si tiene preguntas o comentarios, por favor llame al (531) 299-0237.