

22-23 ORIENTATION PREPARATION

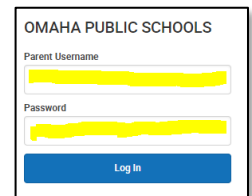
BEFORE attending orientation, we request that you complete the following steps. *Many of these steps are completed online and should be possible to complete on a student's Omaha Public Schools iPad or a home device.* Support and devices will be available on August 15th at school during orientation.

STEP 1 Ensure that you can log in to the PARENT PORTAL

1

All parents/guardians are REQUIRED to have access to the parent side of Infinite Campus. Parents/Guardians should log into the Parent Portal in Infinite Campus to complete orientation information.

You can find directions for logging into PORTAL on the next page.

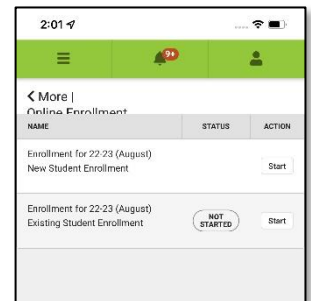


STEP 2 Complete the Annual Update of Student Information in the PARENT PORTAL

2

At the start of each school year, it is required that parents/guardians confirm and update contact and health records **for the safety of our students.** Once logged in to the Parent Portal, you will be directed to update information for ALL your students who are enrolled in Omaha Public Schools.

** If you have moved to a new address, please make sure you bring documentation to orientation to ensure school information is received at the correct home.*



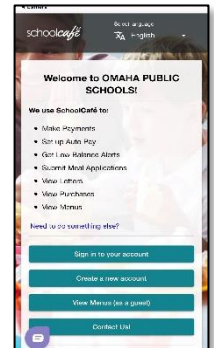
STEP 3 Complete and Sign Technology Agreement in the PORTAL

3

Inside of the portal, under the menu, select DOCUMENTS. Please review and provide an electronic signature on the Technology Agreement Form. **Then ask your student to log into the portal from his/her iPad or device and sign the student version of the tech agreement.**

Complete the Educational Benefits Form (EBF) on SchoolCafe.com

The Educational Benefits Form is the application which can provide your student with a FREE Activity Card as well as many more free and discounted opportunities. Go to schoolcafe.com



optional Pre-Pay for a la carte food items

All student meals are FREE but this does not include a la carte items. Students must have money in their account for these purchases. Go to schoolcafe.com or download the SchoolCafé app to add money to a student's account.



Purchase Technology Insurance & Activity Cards for this school year

The links are provided in the **Message Center** when you are logged into the Parent PORTAL.

STEP 4 Attend Back-to-School Orientation

4

BRING (1) orientation checklist, (2) student iPad, (3) any prescriptions or medical devices if needed, (4) any athletics checkout documentation if applicable, and (5) money if you plan to purchase school gear, technology insurance, or an activity card.

August 15, 2022 | 3:00 PM to 7:00 PM

Directions for logging into the Parent Portal

1 DOWNLOAD APP ON MOBILE DEVICE

Find and download the Infinite Campus Parent Portal app from Google Play, Amazon Apps or App Store. *With the app you can choose to receive PUSH notifications!*



OR

ACCESS THE PORTAL THROUGH A WEB BROWSER

Visit campus.ops.org through a web browser.
Select **CAMPUS STUDENT** or **CAMPUS PARENT (Guardian)**



2 Already have an account?

1. Enter your **Username** and **Password**
2. To enable app PUSH NOTIFICATIONS, select “**Stay Logged in**”
3. Click Log In

Don't have an account?

1. Click **New User?**
2. Enter your **Activation Key** and then **Submit**
3. Enter a **Username** and **Password** and click **Submit**

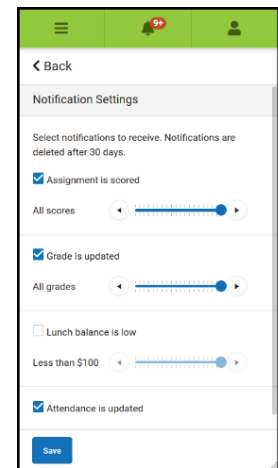


No Activation Key?

Email our registrar at cinthya.rodriquezayala@ops.org

3 Notifications are available through the mobile apps. You may need to enable notifications on your device as well, in addition to the app settings.

1. Before you log in, mark **Stay Logged In** to receive notifications.
2. After logging in, click the **user menu** in the top right and then click **Settings** and **Notification Settings**.
3. From there, indicate which types of notifications you would like to receive and set the threshold for notifications. For example, indicate if you only want to receive Assignment notifications if the score is below 70%.
4. Click **Save**.



22-23 PREPARACIÓN PARA ORIENTACIÓN

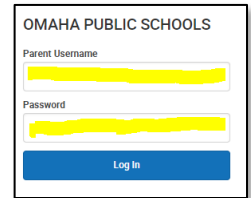
ANTES de asistir a la orientación, le solicitamos que complete los siguientes pasos. **Muchos de estos pasos se completan en línea y deberían ser posibles de completar en el iPad de las Escuelas Públicas de Omaha de un estudiante o en un dispositivo doméstico.** El apoyo y dispositivos estarán disponibles el 15 de agosto en la escuela durante la orientación.

PASO 1 **Asegúrese de que puede iniciar sesión en el PORTAL PARA PADRES**

1

Todos los padres / tutores están OBLIGADOS a tener acceso al lado de los padres del portal de Infinite Campus. Los padres / tutores deben iniciar sesión en el Portal para padres en Infinite Campus para completar la información de orientación.

Puede encontrar instrucciones para iniciar sesión en PORTAL en la página siguiente.

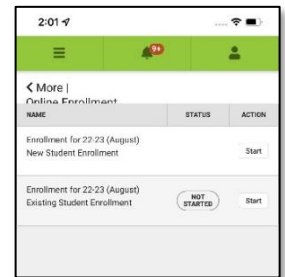


PASO 2 **Complete la Actualización Anual de información del estudiante en el PORTAL DE PADRES**

2

Al comienzo de cada año escolar, se requiere que los padres / tutores confirmen y actualicen los registros de contacto y salud para la seguridad de nuestros estudiantes. Una vez que haya iniciado sesión en el Portal para Padres, se le indicará que actualice la información de TODOS sus estudiantes que están inscritos en las Escuelas Públicas de Omaha.

* Si se ha mudado a una nueva dirección, asegúrese de traer documentación a la orientación para asegurarse de que la información de la escuela se reciba en el hogar correcto.



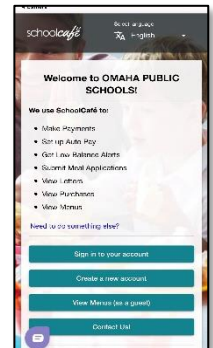
PASO 3 **Completar y Firmar Acuerdo de Tecnología en el PORTAL**

3

Dentro del portal, en el menú, seleccione DOCUMENTOS. Por favor revise y proporcione una firma electrónica en el Formulario de Acuerdo de Tecnología. Luego pídale a su estudiante que inicie sesión en el portal desde su iPad o dispositivo y firme la versión para estudiantes del acuerdo técnico.

Complete el Formulario de Beneficios Educativos (EBF) en SchoolCafe.com

El Formulario de Beneficios Educativos es la aplicación que puede proporcionar a su estudiante una tarjeta de actividad GRATUITA, así como muchas más oportunidades gratuitas y con descuento. Ir a schoolcafe.com



opcional **Prepago de alimentos a la carta**

Todas las comidas de los estudiantes son GRATUITAS, pero esto no incluye artículos a la carta. Los estudiantes deben tener dinero en su cuenta para estas compras. Vaya a schoolcafe.com o descargue la aplicación SchoolCafé para agregar dinero a la cuenta de un estudiante.



Compra de Tarjetas de Seguro y Actividad tecnológica para este año

escolar Los sitios de web se proporcionan en el Centro de mensajes cuando inicia sesión en el PORTAL principal.

PASO 4 **Asistir a la orientación de regreso a la escuela 15 de agosto de 2022 | 3:00 PM to 7:00 PM**

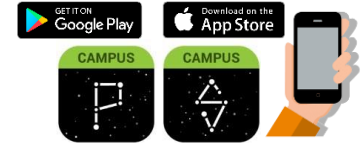
4

TRAIGA (1) lista de verificación de orientación, (2) iPad del estudiante, (3) cualquier receta de medicamento o dispositivo médico si es necesario, (4) cualquier documentación de pago de atletismo si corresponde, y (5) dinero si planea comprar equipo escolar, seguro de tecnología o una tarjeta de actividad.

Instrucciones para iniciar sesión en el Portal para padres

1 DESCARGAR APLICACIÓN EN DISPOSITIVO MÓVIL

Encuentre y descargue la aplicación Infinite Campus Parent Portal desde Google Play, Amazon Apps o App Store. ¡Con la aplicación puedes elegir recibir notificaciones PUSH!



O

ACCEDER AL PORTAL A TRAVÉS DE UN NAVEGADOR WEB

Visite campus.ops.org a través de un navegador web. Seleccione CAMPUS STUDENT o CAMPUS PARENT (Tutor)



2 ¿Ya tienes una cuenta?

1. Ingrese su nombre de usuario y contraseña
2. Para habilitar las NOTIFICACIONES PUSH de la aplicación, seleccione "Permanecer conectado"
3. Haga clic en Iniciar sesión

¿No tienes una cuenta?

1. Haga clic en ¿Nuevo usuario?
2. Ingrese su clave de activación y luego Envíe
3. Introduzca un nombre de usuario y una contraseña y haga clic en Enviar



¿No hay clave de activación?

Envíe un correo electrónico a nuestro registradora cinthya.rodriquezayala@ops.org

3 Las notificaciones están disponibles a través de las aplicaciones móviles. Es posible que también deba habilitar las notificaciones en su dispositivo, además de la configuración de la aplicación.

1. Antes de iniciar sesión, marque Permanecer conectado para recibir notificaciones.
2. Después de iniciar sesión, haga clic en el menú de usuario en la parte superior derecha y, a continuación, haga clic en Configuración y configuración de notificaciones.
3. A partir de ahí, indique qué tipos de notificaciones desea recibir y establezca el umbral para las notificaciones. Por ejemplo, indique si solo desea recibir notificaciones de asignación si la puntuación es inferior al 70%.
4. Haga clic en Guardar.

