

اوماها عامه ښوونځي

زده کوونکی د چال چلند کوډ

2025-26 ښوونیز کال



هر زده کوونکی.

هره ورځ.

د برياليتوب لپاره چمتو

مور(او) پلار(او)/سرپرست(ان) او
زده کوونکي

مور له تاسو څخه غوښتنه کوي چې
وخت ونيسئ ترڅو يو ځای کښيناستئ
او دا لارښوونې ولولئ.

مهرباني وکړئ هغه چلندونه په پام کې ونيسئ چې
ممکن د اداري غبرگون لامل شي.

محتویات

جنگ، جدي

د څو پوړيزو ملاتړ سيستمونه

- 1 د چلند لپاره (MTSS-B).....
- 2 ټولنيز عاطفي زده کړه (SEL).....
- 2 MTSS-B او SEL څنگه سره سمون خوري په ټولي او ماها عامه ښوونځي او پروگرامونه؟.....
- 5 د ماشومانو لومړنی تعليم.....
- 5 د ماشومتوب لومړني کړنې.....
- 6 د چلند سرغړونې او د غبرگون کچې.....
- 6 د تمکي څخه تر 2 ټولگي پورې د چلند غبرگون لارښوونې.....
- 6 د دريم ټولگي لپاره د چلند ځواب لارښوونې 3-6.....
- 7 کچه 1 درجه بندي شوي مداخلې او ځوابونه.....
- 8 د لومړۍ کچې سرغړونې.....
- د درغلي کول يا نقل کول
- د ټولگي گډوډي/نور چلند د ښوونځي چاپيريال گډوډونکی
- بي ادبي د لويانو/نورو سره په لفظي شخړه کي ښکېل کېدل پېره ناوخته رسېدل/د هلبز پاکول د بند پاتې کېدو سزا نه پوره کول د پاس غلط استعمال/د ټاکل شوې ساحې څخه بهر تگ نامناسب لباس نامناسب الفاظ نافرمانۍ/د امر نه منل
- د چلند تمې سره
- د موبایل/شخصي برېښنايي وسيلې د تمو سره عدم مطابقت
- پارکينگ، غير مجاز حاضري نه ورکول
- 9 کچه 2 درجه بندي شوي مداخلې او ځوابونه.....
- 10 د کچې 2 سرغړونې.....
- غيابت يا ناوخته راتلل، ډير زيات د بس ناسم چلند
- بي پروا موټر چلول د بدن مايعاتو سره تماس جنگ، لږ جدي
- د کمپيوټرونو، ډيجيټل وسايلو، يا شبکې ناوره کټه اخيستنه د فحش يا پورنوگرافيک ادبياتو درلودل، مواد، يا برېښنايي انځورونه بي پروا چلند
- بي پروا چلند چې د شخصي ټپي کېدو لامل گرځي د ښوونځي له اداري کارکوونکو سره د همکارۍ انکار تمباکو او د بخار وسايلو کارول
- تير تگ بي اجازې ننوتل
- د کمري، وډيو وسيلې، شخصي غير مجاز کارول هغه وسيله چې د ښوونځي/سيمې شبکې سره نښلوي، موبایل يا ټيټولو وسيله بي ادبي/فحش خبرې
- 11 کچه 3 درجه بندي شوي مداخلې او ځوابونه.....
- 12 د کچې 3 سرغړونې.....
- نېټې، هيڅ ټپي نه دی زورول
- د ښوونځي، کارکوونکي يا زده کوونکي ملکيت ته زيان رسول
- مخدره مواد، درلودل يا د اغېز لاندې اوسېدل پر کارکوونکو دروغجن تورونه لگول

- ځورول
- جنسي خورونه عامه بي شرمي غلا
- گواښونه يا وېرول غير قانوني فعاليت
- 13 کچه 4 درجه بندي شوي مداخلې او ځوابونه.....
- 14 د 4 کچې سرغړونې.....
- ارادې اورلگونه
- د زيان رسولو بريد (قصدي) توزيع غلطه خبر/يم گواښ اورپکي جنسي تيري وسله (د اورپکي پرته)
- 15 لغتنامه.....
- 15 کچه 1 سرغړونې.....
- 15 کچه 2 سرغړونې.....
- 17 کچه 3 سرغړونې.....
- 20 کچه 4 سرغړونې.....
- 22 مداخله او ځواب اصطلاحات.....
- 23 اضافي معلومات.....
- د چلند قواعد د ترسره کولو لپار مېښيدل
- 23 د ښوونځي له ځمکې بهر - د OPS پاليسي 5103.....
- د گډونوالو لپاره د چلند قواعد
- 23 په غير نصايي فعاليتونو کې - د OPS پاليسي 5104.....
- د زده کوونکو لپاره د چلند تمې زده کوونکي
- 24 په لري پر تو زده کړو چاپيريالونو کې.....
- د زده کوونکو لپاره د چلند تمې زده کوونکي
- 24 د ولسوالۍ لخوا برابر شوي ترانسپورت تر لاسه کول.....
- 25 د کتاب څږوړي او شخصي توکي.....
- 25 کالي او شخصي بڼه.....
- 25 د څنډ پر مهال د کورنيو دندو بشپړول.....
- د سمسترونو ترمنځ ناوره چلند يا
- 25 د ښوونځي ترمنځ کالونه.....
- د ننوتلو بنديز/ممنوعيت خبرتيا
- 25 اومحدوديت.....
- موبایل/شخصي الکترونيکي وسيله
- 25 لارښوونې د زده کوونکو لپاره.....
- 26 د ښوونځي څخه ايستل او د قانوني بهير حقونه حقونه.....
- 27 د ښوونځي د سرچينو افسران (SRO).....
- د زده کوونکو لټونونه - د OPS پاليسي 5406 لټون
- 27 او نيونه.....
- پټ سازمانونه.....
- 28 زده کوونکي حاضري.....
- 28 د زده کوونکي لاسليک د ښوونځي دقوانينو د تر لاسه کولو لپاره.....
- 28 راتلونکي کچه زده کړه (د دوې ښوونځي)
- 28 او د قانون مناسب بهير.....
- 29 د څارنې کمري - زده کوونکي.....
- 29 تمباکو، الکول، مخدره توکي.....
- 29 د نورو کمپونو غير مجاز ليدنه.....

د چلند لپاره څو پوړيز ملاتړ سيستمونه (MTSS-B) په ټولو او ماها عامه بنوونځيو او پروگرامونو کې پلي کيږي.

د او ماها عامه بنوونځي (OPS) د چلند لپاره څو پوړيز ملاتړ سيستمونه (MTSS-B) پلي کوي ترڅو زده کوونکي وهڅوي چې مثبت چلند وکاروي. د دې چوکاټ له لارې، OPS ژمن دی چې کارکوونکو ته وسایل او سرچينې برابرې کړي ترڅو د ټول بنوونځي په کچه مثبت چلند مداخلې پلي کولو له لارې زده کوونکي او کورنۍ په مثبت ډول بوخت کړي. دا کړنې ډيزاين شوې دي ترڅو خوندي او هڅونکي زده کړې چاپيريالونه.

موږ باور لرو چې موږ نشو کولی زده کوونکي مجبور کړو چې زده کړه وکړي يا چلند وکړي. خو موږ کولای شو چاپيريالونه جوړ کړو ترڅو د مثبتو چلندونو د پيښېدو امکان زيات کړي.

MTSS-B يو د څيړنې پر بنسټ جوړ شوی، خورا اغيزمن چلند چوکاټ دی چې د زده کړې او د زده کوونکو ټولنيزې، عاطفې، او اکاډميکي زده کړې مهارتونو پياوړتيا لپاره ډيزاين شوی ترڅو اکاډميکه لاسته راوړنه وساتي او د زده کوونکو ټولنيز، عاطفې، او چلند ښه والی ملاتړ وکړي. د MTSS-B دوامداره پلي کول دې ته رسيږي:

- د بنوونځي چاپيريال ښه شوی؛
- د لويو انضباطي سرغړونو کمښت؛
- ښه شوی علمي لاسته راوړنه؛
- ښه شوی تمرکز، مثبت ټولنيز چلند، او عاطفې تنظيم.

OPS ژمن دی چې زده کوونکو ته د چلند مداخلې او د استثنایي کړنو پر ځای بدیلونه وړاندې کړي کوم چې له تعليمي چاپيريال څخه ایستل غواړي چيرې چې د زده کوونکي اوليا نورو خونديتوب فوري اندېښنه نه وي.

MTSS-B د پرله پسې کړنو څخه کار اخلي چې په کې د زياتېدونکي شدت ملاتړونو څو پوړونه شامل دي، او زموږ په بنوونځيو کې، دا پکې شامل دي:

شدید ملاتړي

- د هغو زده کوونکو پېژندنه چې د تمه شوو چلندونو د څرگندولو لپاره پراخ، انفرادي ملاتړ ته اړتیا لري
- د زده کوونکي اړتياوو پر اساس ځانگړي چلند ملاتړ پلانونه
- د معلوماتو راټولونه او پرمختگ څارنه.

هدفمند ملاتړي

- د هغو زده کوونکو پېژندنه چې اړتیا لري اضافي ملاتړونه ترلاسه کړي ترڅو تمه شوي چلندونه وښيي.
- د شواهدو پر بنسټ د کوچنیو ډلو مداخلې پلي کول شامل دي:
- چيک ان، چيک اوټ
- د ټولنيزو مهارتونو بنوونيزې ډلې
- کتنه او وصول
- ځانگړی-څارنه
- د معلوماتو راټولونه او پرمختگ څارنه.

ټولنيز ملاتړ کوي

- د بنوونځي د ټوليزو تمو ميټريکس جوړول چې د بنوونځي لپاره د زده کوونکو تمه شوي چلندونه روښانه کوي.
- د ټاکل شويو تمه شويو چلندونو مستقيم تدريس.
- د مناسب، تمه شوي چلندونو لپاره د لويانو د مثبتې پاملرنې او فيډبېک لوړ کچه
- د شواهدو پر بنسټ، په دوامداره توگه ځوابونه د ناسم چلند لپاره.

ټولنيز-عاطفي زده کړه (SEL)

د MTSS-B ترڅنګ، د او ماها عامه ښوونځي د ټولنيز عاطفي زده کړې (SEL) پرمختګ ته د نصاب، ستراتيژيو او سرچينو له لارې ملاتړ کوي. SEL د اکاډميک ټولنيز عاطفي زده کړې همکارۍ (CASEL) لخوا داسې تعريف شوی دی چې دا هغه بهير دی چې له مخې يې ټول ځوانان او لويان پوهه، مهارتونه، او چلندونه ترلاسه کوي او پلي کوي تر څو روغتيا لرونکي هوښمنه رامنځته کړي، احساسات مدیریت کړي او شخصي او ګډ اهداف ترلاسه کړي، نورو ته خواخوږي وکړي او ښيي، ملاتړ کونکي اړيکې جوړې کړي او وساتي، مسؤله او پاملرنه کونکي پرېکړې وکړي.

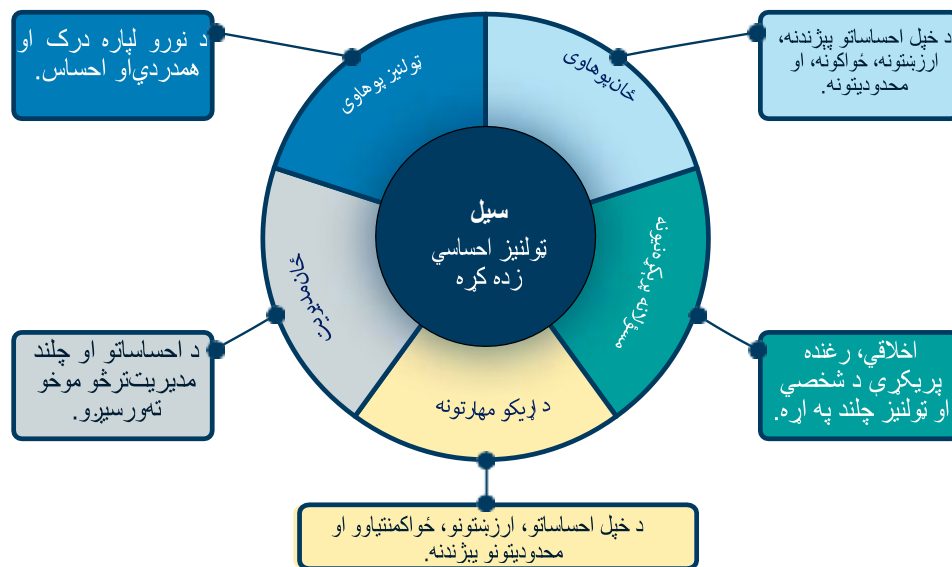
د او ماها عامه ښوونځيو کې، زموږ هدف د CASEL پنځه SEL وړتياوو باندې تمرکز کول دي:

- ځان پوهاوی
- ځانګړی مدیریت
- ټولنيز پوهاوی
- اړيکه مهارتونه
- مسؤله پرېکړه کول

SEL د ژوند اوږد برياليتوب ملاتړ کونکي پوهه، مهارتونه، او چلندونه وده ورکوي او تعليمي برابرۍ او غوره توب ته وده ورکوي.

SEL او MTSS-B په ټولو د او ماها عامه ښوونځيو او پروګرامونو کې څنګه يو ځای کېږي؟

MTSS-B او SEL داسې چوکاټونه دي چې يو له بله سره کار کوي ترڅو زده کوونکو ته د پاملرنې اخلاق رامنځته کړي او د زده کوونکو په درسي، رفتاري، حاضري او عمومي هوساينې کې برياليتوب ته وده ورکړي. دا دواړه يو ځای مثبتې زده کړيزې چاپيريالونه رامنځته کوي چېرې چې زده کوونکي او کارکوونکي د بريالۍ ښوونيزې ټولنې لپاره اړينو سرچينو او مهارتونو سره سمبال وي.



که تاسو غواړئ چې د MTSS-B او SEL د خپل ښوونځي د پلي کېدو په اړه نور معلومات ترلاسه کړئ، له د ودانۍ له مدير سره اړيکه ونيسئ.

د ونډه والو لپاره تمې

تمه کيږي چې زده کوونکی to:

1. په درناوي، مسؤلیت او خوندي ډول چلند وکړي؛
2. د ښوونځي او ولسوالۍ لخوا ټاکل شوي تمې، لارښوونې، قواعد او مقرراتو ته پابند اوسي؛
3. هره ورځ په وخت ښوونځي ته حاضر شه؛ او
4. د علمي هڅو او لاسته راوړنې لور شخصي معیار ته پابند اوسي

د والدینو/سرپرستانو څخه تمه کيږي to:

1. د نورو اشخاصو؛ د ارزښت درناوي یوه بېلگه وټاکي
2. د ښوونځي تمې، لارښوونې، قواعد او مقررات د زده کوونکي او د کورنۍ غړو سره بیاکتنه کول؛
3. له ښوونځي مسئولینو؛ سره همکاري وکړي
4. کله چې اړینه وي د زده کوونکي لاسته راوړنې؛ ملاتړ لپاره له ښوونځي او ټولنې ادارو څخه مرسته وغواړي
5. د زده کوونکو اړتیاوو په اړه د ښوونځي چارواکو ته اندېښنې خبر کړي؛ او
6. ډاډ ترلاسه کړي چې زده کوونکی هره ورځ په time. ښوونځي ته حاضر وي

تمه کيږي چې ښوونکی to:

1. هر ماشوم په درناوي او احترام؛ سره چلند وکړي
2. ښوونه وکړي او د زده کوونکي د چلند؛ مثبت ملاتړ وکړي
3. د ښوونځي تمې، کرنلارې، او عادتونه له زده کوونکو؛ سره بیاکتنه وکړي
4. په د زده کړې چاپیریال؛ کې د لوړ لاسته راوړنې او مناسب چلند فضا رامنځته کړي او وساتي.
5. د زده کوونکو چلند او علمي پرمختګ په اړه له زده کوونکو او والدینو/سرپرستانو سره منظم اړیکه ونیسي؛ او
6. د زده کوونکو مکرر ناوړه چلند ژر تر ژره د ښوونځي اړوند کارکوونکو ته راپور ورکړي، او هر هغه ناوړه چلند چې ممکن د ایستلو یا تعلیق سبب شي سمدستي راپور کړي.

اصلي تمه کيږي to:

1. د ښوونځي تمې، کرنلارې، او عادتونه د کارکوونکو، ښوونځي او ولسوالي پالیسي او کرنلارو سره په ګډه جوړ کړي.
2. د ښوونځي تمې، کرنلارې، او ورځنۍ چارې، همداراز د زده کوونکو د چلندکویمور/پلار، سرپرست، کارکوونکو او زده کوونکو ته وسپاري یا ورسره شریک کړي؛
3. په پرله پسې توګه د ښوونځي تمې او د زده کوونکو د چلند کوډ پلي کول؛ او
4. د زده کوونکي د چلند ستونزو په اړه د ښوونکي سره په ګډه له والدینو/سرپرستانو سره همکاري کول

د ښوونې او روزنې بورډ او مرکزي دفتر اداره تمه کيږي چې:

1. د زده کوونکو چلند او انضباط په اړه د ښوونځي ولسوالۍ تګلاره جوړه کړي؛ او
2. د ښوونځي اداري کارکوونکي د زده کوونکو د چلندکوډ د مناسب پلي کولو په برخه کې وروزی او ملاتړ یې وکړي.

ټولنه تمه کيږي :

1. د لویانو، ځوانانو او ماشومانو لپاره د چلند یو معیار وساتي چې مناسب رفتار؛ ته وده ورکوي
2. له د پوهنې له بورډ او د ښوونځي له کارکوونکو سره همکاري او ملاتړ وکړي د زده کوونکو د چلند کوډ او د ښوونځي تمو، کرنلارو، او ورځنیو چارو د پلي کولو په برخه کې؛ او
3. ښوونیز او تفریحي فرصتونه برابر کړي ترڅو د مناسب زده کوونکي چلند وده کې مرسته وشي.

اوماها عامه ښوونځي د زده کوونکي د چلند کود

د ښوونې او روزنې بورډ باور لري چې ښوونځی د ټولو ماشومانو او ځوانانو لپاره مناسبه چاپیریال ده. د زده کوونکو چلند کود دیزاین شوی دی ترڅو د دې مفهوم ملاتړ د معقول او پرله پسې عملونو، مناسب زده کوونکي چلند نمونې جوړولو له لارې کوي. هغه چلندونه او د انضباطي اقداماتو چې په کود کې ټاکل شوي دي، هدف یې دا دی چې د زده کوونکو لپاره د زده کړې تجربې وي.

د زده کوونکي د چلند کود هغه چلندونه شاملوي چې انضباطي اقدامات او/یا مداخلتي ستراتیژۍ لري چې باید د ښوونځي ودانۍ مدیرانو لخوا ترسره شي. کود په ښوونځي کې، په لري زده کړې چاپیریالونو کې، په اوماها عامه ښوونځیو پورې اړوند کمپیوټرونو او ډیجیټل وسایلو باندې، په داسې موټر کې چې د ښوونځي یا ولسوالۍ ملکیت وي، کرایه شوی وي یا قرارداد شوی وي او د ښوونې لپاره کارول کېږي یا هغه موټر چې د یوې ښونیزې موخې لپاره یو مدرسه کارکوونکی یا ټاکل شوی کس چلایي؛ همدارنګه په یوه مدرسوي ملاتړ شوې فعالیت یا ورزشي پېښه کې تطبیق کېږي.

د ټولو زده کوونکو څخه تمه کېږي چې د زده کوونکي د چلند کود سره سم عمل وکړي. دا زده کوونکي د چلند کود په ټولو هغو زده کوونکو باندې تطبیق کېږي چې د اوماها عامه ښوونځیو ته ځي. ښوونځي مدیران به کله چې انضباطي اقدامات ټاکي، د زده کوونکي عمر او ټولګي کچه له نورو عواملو سره یو ځای په پام کې نیسي.



د ماشومتوب لومړنۍ کړنې

د لومړنۍ ماشومتوب زده کړه

مداخلې & ځوابونه

د دې مداخلتونو لیست د

بشپړتیا لپاره ندی جوړ

شوی، او نه به هر

ښوونځی OPS

د هر مداخلې ته لاسرسی

ولري چې لیست شوي

دي. د ښوونځي

کارکوونکي به هڅه

وکړي هغه مداخلې پلي

کړي چې ښکاري تر ټولو

اغیزمنه توگه د مثبت چلند

لپاره په ځانگړي شرایطو

کې د ځانگړي زده

کوونکي ملاتړ کوي.

د ورکون د زده کړو یو له موخو څخه دا دی چې زده کوونکو سره مرسته وکړي ترڅو مناسب ټولنیز-احساسی مهارتونه وده ورکړي. د ډیرو زده کوونکو لپاره، دا ممکن په یوه منظم چاپیریال کې لومړۍ تجربه وي او دوی ممکن په ټولنیزو-احساسی تمو پوره کولو کې زیات ملاتړ ته اړتیا ولري. هغه څه چې کیدای شي د نامناسب چلند انتخابونو په توګه وګڼل شي، ښایي د اجراییوي فعالیت او ځان تنظیمولو کمښت وي.

یا کیدای شي د زهري فشار یا یوه نه پوره شوې اړتیا له امله وي، لکه وړیوالی، خوب، د خوندیتوب او امنیت احساسات. کوچني ماشومان اړتیا لري چې تمرین وکړي، زده کړي او بیا ځان تنظیمي تمرین کړي ترڅو حافظه، توجه او ځان کنټرول په هغو چاپیریالونو کې رامنځته کړي چېرې چې لویان د ماشوم مهارتونو تمرین ملاتړ کوي. ټولنیز مهارت پراختیا باید په ورځني مهالویش کې او ټوله د ښوونځي کال په اوږدو کې مدغم شي ترڅو عمومي کول یقیني شي. تمرکز پر مناسب مهارتونو پراختیا دی نه پر نامناسب چلند لپاره سزا ورکول. د نبراسکا ایالت قانون له مخې له ښوونځي څخه معطلې د ورکون زده کوونکو لپاره مناسبه چلند مداخله نده. لطفاً اضافي سرچینو لپاره له ورکونې همغږي کونکي سره اړیکه ونیسئ.

د ورکون زده کوونکو مداخلې هدف لري چې بدیل چلند ورزده کړي، ترڅو زده کوونکي وکولی شي خوندي، درناوی لرونکي او مسئولانه چلند زده او څرګند کړي. کارکوونکي هڅول کېږي چې د تدریس او ټولګي مدیریت بېلابېلې ستراتیژۍ وازمويي کوم چې ممکن شامل وي، خو محدود نه وي:

- د زده کوونکي د کورنۍ سره همکاري وکړئ ترڅو د زده کوونکي ځواکونه او هغه ستراتیژۍ چې په کورني چاپیریال کې بریالۍ دي بحث کړئ او یو د اړیکو سیستم د کور او ښوونځي ترمنځ جوړ کړئ.
- د زده کوونکو او کارکوونکو ترمنځ ثابتې اړیکې جوړول او ساتل.
- د لوبې له لارې ټولنیزې اړیکې پراخي کړئ.
- د لیدلوري مهالویشونو په کارولو سره عادتونه او وړاندوینه رامنځته کړئ.
- په پرله پسې توګه د ټولنیزو مهارتونو د ښوونې لپاره لیدنې ملاتړونه او نمونې وکاروئ.
- زده کوونکو ته وښایاست چې څنګه له فشار سره مقابله وکړي او ځان تنظیم کړي کله چې دوی ډېر بار شوي وي.
- زده کوونکو ته مناسبه ژبه ور زده کړئ ترڅو د هغوی اړتیاوې پوره کړي.
- کله چې زده کوونکي سم لور ته راوباسي، په آرامه تون کې مثبت ژبه وکاروئ ترڅو هغوی پوه شي څه تمه کېږي (لکه، "مهرباني وکړئ قدم ووهئ" پر ځای د "منډه مه ووهئ").
- په دوامداره توګه د زده کوونکي مثبت چلندونه پیاوړي کړئ، کوم چې به منفي چلندونه کم کړي
- د حسې اړتیاوو او ستراتیژیو په پام کې نیول (لکه، د لوبو توکي، بدیل ناستې، د ټولګي لپاره د آرام ځایونو انتخابونه، او نور).
- د انفرادي زده کوونکو یا د ټول صنف لپاره د تقویمي سیستمونو پلي کول
- د ماشومانو د لومړنیو کلونو د ملاتړ کارکوونکو سره، په شمول ځانګړي زده کړي، د ستراتیژیو په اړه همکاري وکړئ.
- د اضافي ملاتړ لپاره د ودانۍ ښوونځي ارواپوه سره مشوره وکړئ.
- د اندېښنو او ستراتیژیو د حل لپاره د SAT/IEP غونډه مهالویش کړئ.
- د ټولګي ملاتړ او/یا د کورنۍ ملاتړ لپاره له Kid Squad سره اړیکه ونیسئ.
- د زده کوونکو د اضافي ملاتړ لپاره د MANDT کرکېچ دوره په پام کې ونیسئ.
- د چلند پلان جوړ کړئ.

د چلند سرغړونې او غبرگون کچې

د زده کونکو د چلند کوډ د چلند د سرغړونو د "کچو" او د مداخلې او غبرگون د "کچو" پر تشریحاتو تنظیم شوی دی. سرغړونې د بېلابېلو کټګورۍ له مخې تنظیم شوي دي، له هغو چلندونو څخه چې د ټولګي له خوا اداره کېږي تر هغو جدي پېښو پورې چې ممکن اداري غبرګون ته اړتیا ولري. د چلند سرغړونو ته د کچې بندي شوي مداخلې او غبرګون تطبیق، زموږ په ښوونځیو کې د چلند مدیریت لپاره د ښوونې او زده کړې پر بنسټ لاره برابروي. د ښوونځي اداره هڅه کوي چې د چلند د سرغړونو د مدیریت لپاره تر ټولو لږ محدود کونکي حل لارې غوره کړي.

کله چې د د زده کونکو د چلند کوډ د کړنې سرغړونې لپاره پریکړه کوي، ښوونځي اداره به په پام کې ونیسي:

- د زده کونکي عمر او تجربه؛
- د زده کونکي د پرمختګ کچه؛
- د زده کونکي نیت؛
- د حالاتو شدت؛
- د ښوونځي چاپیریال ته د ګډوډۍ اغیز (په شمول د لومړني پېښې وروسته چلند)؛
- د حالت تکراري طبیعت (که پلي کېږي)؛ او
- نور کمونکي عوامل

هغه مداخلې چې د چلند د حل لپاره کارول کېدې شي، په یوه جدول کې ښودل شوي دي چې وروسته له د لاندې پانو پر سرغړونو تشریحاتو راځي. ښودل شوي مداخلې د ځواب لارښوونې دي، او ښوونیزه اداره ممکن د حالت په اساس یو سخت یا نرم حل پلي کړي. مهرباني وکړئ هغه سرغړونې یادښت کړئ چې ممکن له ښوونځي څخه ایستل رامنځته کړي.

کچه ۲ مداخلې اکثره د ملاتړ کارکوونکي، چې په ښوونځي کې او یا په ټولنه کې وي، او/یا مدیر شاملوي. دغه مداخلې هدف لري چې د زده کونکي مهارتونه، ښوونځي ته مثبت نظر، او په ښوونځي کې مثبت تجربه زیاته کړي ترڅو ناوړه چلند لږ امکان ولري چې دوام وکړي یا زیات شي.	کچه ۱ مداخلې هدف لري چې بدیل چلند زده کړي ترڅو زده کونکي وکولی شي خوندې، درناوی لرونکې او مسولانه چلند زده او څرګند کړي. کارکوونکو ته هڅونه کېږي چې د ښوونې او ټولګي مدیریت بېلابېلې ستراتیژۍ وکاروي.
د ۴ کچې سرغړونې د ښوونځي چاپیریال خوندیتوب باندې جدي اغیز کولی شي. دغه سرغړونې ممکن د چلند د شدت له امله یو زده کونکي له ښوونځي چاپیریاله وباسي. داسې سرغړونې کېدای شي لازمي بیا ټاکنه یا یو زده کونکي بل ښوونځي ته یا بدیل پروګرام ته ایستل چې اضافي جوړښت وړاندې کوي ترڅو مناسب چلند ورزده کړي شامل وي.	د ۳ کچې سرغړونې ممکن د زده کونکي لنډمهاله له ښوونځي چاپیریال څخه لرې کولو ته اړتیا ولري د چلند د شدت له امله. که چېرې لنډمهاله تعلیق صادر شي، نو باید تر امکان پورې محدود وي پداسې حال کې چې په کافي ډول چلند ته رسېدګي وشي. که چېرې بیا بیا تعلیق ته اړتیا وي، نو باید یو ملاتړ پلان (لکه: لومړنی مداخلت پلان، د زده کونکو مرسته ټیم، MTSS-B دوهم یا درېیمه درجه مداخله، ټولنیز سرچینې) پلی شي.

د چلند ځواب د 2-PK ټولګیو لپاره لارښوونې

پرته له هغو حالاتو چې زده کونکي ښوونځي ته مرګونی وسله راوړي، د ابتدایي ښوونځي کارکوونکي باید زده کونکي په مخکې-کیندرګارتن څخه تر دویم ټولګي پورې معطل نه کړي. ځوانو ماشومانو ته اړتیا ده چې زده کړه وکړي او بیا تمرین وکړي خپل ځان تنظیمول د حافظې، پاملرنې د پرمختګ لپاره، او د ځان کنټرول مهارتونه چې د زده کړې لپاره اړین دي چاپیریال. که یو له مخکې-ک څخه تر دویم ټولګي پورې زده کونکي باید له ټولګي څخه لرې شي، دوی به په ښوونځي کې د کارکوونکو او سرچینو سره کار وکړي ترڅو مهارتونه تمرین او وده ورکړي ترڅو بیرته ټولګي ته راستنېدل ملاتړ وکړي چاپیریال.

د دریمې تر شپږم ټولګي د چلند ځواب لارښوونې

که د 3-6 ټولګیو زده کونکي باید له ښوونځي چاپیریال څخه لرې کړل شي، لاندې لنډمهاله د ځنډولو لارښوونې سپارښتنه کېږي (په هره پېښه کې):

- دریم او څلورم ټولګي: د 3 ورځو اعظمي
- د 5م او 6م ټولګي: اعظمي څلور ورځې

کېدای شي داسې شرایط وي چې له دې لارښوونو څخه تجاوز ضروري او مناسب وي. وروستی پریکړې د ځنډ د مودې په اړه به د مدیر له خوا وشي. د تمکي څخه تر 6 ټولګي پورې د زده کونکو لپاره، د زده کونکو د چلند کوډ د سرغړونې په صورت کې به شړل پایله نه وي، پرته له هغو حالتونو چې زده کونکي په قصدي او آگاهانه ډول وسله له ځان سره ولري.

د زده کونکي د چلند کوډ یوه سرچینه ده د ښوونې تمې او قواعدو، دایلو، او د سرغړونو ممکنه پایلو لپاره. دا ډیزاین شوی دی په څلورو کچو کې د سرغړونو او څلورو کچو کې اداري غبرګونونه.

کچه

1

مداخلې & ځوابونه

د دې مداخلتونو لیست د بشپړتیا لپاره ندی جوړ شوی، او نه به هر OPS ښوونځی د هر مداخلې ته لاسرسی ولري چې لیست شوي دي. د ښوونځي کارکوونکي به هڅه وکړي هغه مداخلې پلي کړي چې ښکاري تر ټولو اغیزمنه توګه د مثبت چلند لپاره په ځانګړي شرایطو کې د ځانګړي زده کوونکي ملاتړ کوي.

د لومړي کچې مداخلې هدف دا دی چې زده کوونکو ته بدیل چلند ورزده کړي ترڅو دوی وکولی شي او خوندي، درناوی لرونکي او مسؤلانه چلند څرګند کړي. د کارکوونکو هڅول کېږي چې مختلف تدریسي او ټولګي مدیریت ستراتیژۍ وکاروي کوم چې ممکن شامل وي، خو محدود نه وي:

- د والدینو/سرپرستانو کنفرانس یا اړیکه نیول شوې
- مور(ي)/سرپرست(ان) زده کوونکي ښوونځي ته ملګري کوي
- د ټولګي د څو پوړیزو سیستمونو ملاتړ د چلند لپاره (MTSS-B): پلي کول
 - تمې ټاکل شوې او ښوول شوې
 - مثبت اړیکه/رابطه
 - بیا ښوونه، هڅونه، فیدبیک
 - د ټولګي مؤثره څارنه
- شفاهي correction
- د ګډې ستونزې حل کول
- لیکلې انعکاس یا بڅښنه
- کرسی بدلول
- چال چلند کارت
- د فعالیتي چلند ارزونه (FBA)
- په ټولګي کې د وخت تېرول
- د ملګري ښوونکي/صنف سیستم جوړول
- مثبت referral
- د ټولګي د امتیازاتو له لاسه ورکول
- د ښوونکي یا زده کوونکي کنفرانس
- نیول
- د ټولګي مشارکت/خدمت
- د مهارتونو تدریس/ټولنیز عاطفي زده کړه
- د زده کوونکو د بریالیتوب مرکز (SSC)/مثبت عمل مرکز (PAC)

کچې شوي مداخلې او ځوابونه

کچه 2 مداخلې اکثره د ملاتړ کارکوونکي، چې په ښوونځي کې او یا په ټولنه کې وي، او/یا مدیر شاملوي. دغه مداخلې هدف لري چې د زده کوونکي مهارتونه، ښوونځي ته مثبت نظر، او په ښوونځي کې مثبت تجربه زیاته کړي ترڅو ناوړه چلند لږ امکان ولري چې دوام وکړي یا زیات شي.	کچه 1 مداخلې هدف لري چې بدیل چلند زده کړي ترڅو زده کوونکي وکولی شي خوندي، درناوی لرونکي او مسؤلانه چلند زده او څرګند کړي. کارکوونکو ته هڅونه کېږي چې د ښوونې او ټولګي مدیریت بېلابېلې ستراتیژۍ وکاروي.
د 4 کچې سرغړونې د ښوونځي چاپیریال خونديتوب باندې جدي اغېز کولی شي. دغه سرغړونې ممکن د چلند د شدت له امله یو زده کوونکي له ښوونځي چاپیریاله وباسي. داسې سرغړونې کېدای شي لازمي بیا ټاکنه یا یو زده کوونکي بل ښوونځي ته یا بدیل پروګرام ته ایستل چې اضافي جوړښت وړاندې کوي ترڅو مناسب چلند ورزده کړي شامل وي.	د 3 کچې سرغړونې ممکن د زده کوونکي لنډمهاله له ښوونځي چاپیریال څخه لرې کولو ته اړتیا ولري د چلند د شدت له امله. که چېرې لنډمهاله تعلیق صادر شي، نو باید تر امکان پورې محدود وي پداسې حال کې چې په کافي ډول چلند ته رسېدګي وشي. که چېرې بیا بیا تعلیق ته اړتیا وي، نو باید یو ملاتړ پلان (لکه: لومړنۍ مداخلت پلان، د زده کوونکو مرسته ټیم، MTSS-B دوهم یا درېیمه درجه مداخله، ټولنیز سرچینې) پلي شي.

کچه ۱ سرغړونې	→	↺	↻	↻	↻	اداري Response
د درغلي يا سرقې علمي بې ايماني چې پکې شامل دي، خو محدود نه دی، د نورو د کار نقل کول په بنوونځي دندې يا ازموينو کې، او د بل چا ليکنو نظريات کارول	•	•				
د ټولگي گډوډي/په بنوونځي چاپيريال کې نور گډوډونکي چلند	•	•				
د لويانو/نور کسانو سپکاوی کول	•	•				
د داسې الفاظو يا کړنو کارول چې بې ادبانه وي يا د درناوي يا ادب نشتوالی وښيي.	•	•				
په لفظي شخړه کې ښکېلېدل	•	•				
د بنوونځي چاپيريال گډوډول د لور غږ سره په جنجالي بحث کې ښکېلېدل چې پکې توکميزې تبصرې يا احتمالي فزيکي شخړې خبرې شامل وي	•	•				
د ډير ځنډ/هال پاکول	•	•				د حاضري لپاره به د بنوونځي څخه بهر تعلیق نه وي OPS؛ infractions؛ attendance policy به تعقيب شي
په ټولگي کې ډير ناوخته رسېدل، لکه څنگه چې د هر بنوونځي د کرنلاري له مخې ټاکل شوي وي يا د بنوونځي کارکوونکو لخوا وروسته له دې چې د ناوختی زنگ ووهل شو په دهليز کې نيول شوی وي	•	•				
د توقيف خدمت کولو کې ناکامي	•	•				
زده کوونکي ټاکل شوی توقيف نه ترسره کوي، که دا د بنوونځي په ورځ کې وي يا د بنوونځي له ساعتونو وروسته وي	•	•				
د سيمي پاس/بهر ناوړه گټه اخيستنه	•	•				
زده کوونکي د بنوونځي په ورځ کې له ټاکل شوي سيمي بهر دی، د هال پاس داسې کاروي چې صادرونکي يې هدف نه و	•	•				
ناسم کالي	•	•				
په بنوونځي کې هغه لباس چې تاوتریخوالی، نشه يي توکي، الکول، ناسزاگانې، بې شرمي يا د کرکي وينا ته وده ورکوي منل شوی نه دی.	•	•				
د لباس او شخصي بڼه وگورئ، 25 page	•	•				
ناوړه ژبه	•	•				
په بنوونځي کې د نامناسبو کلمو يا خبرو اترو موضوعاتو کارول	•	•				
د چلند د تمو سره نافرمانی/ناسمه اطاعت	•	•	•			
د بنوونځي د کارکوونکو د لارښوونو نه تعقيب کله چې اوسنی چلند د زده کوونکي برياليتوب مخه نيسي يا په زده کړه اغيز کوي	•	•	•			
د موبایل/شخصي الکترونيکي وسيلو د کارونې په اړه د ولسوالۍ له توقعاتو سرغړونه د موبایلونو او شخصي الکترونيکي وسيلو د کارونې په اړه د ولسوالۍ له توقعاتو نه پېروي، چې اداري غبرگون ته اړتيا لري	•	•				
د زده کوونکو لپاره د موبایل/PED لارښوونې وگورئ، مخ 26	•	•				
پارکينگ، غیر مجاز	•	•				
په بنوونځي ځمکه کې په غیر مجاز سيمه کې پارک کول	•	•				
بې نظمي په بنوونځي کې	•	•				
نه د کورنۍ او نه هم د بنوونځي چارواکي د زده کوونکي ځای معلوموي او نه زده کوونکي د بنوونځي يا ټولگي ته تگ څخه انکار کوي	•	•				د حاضري لپاره به د بنوونځي څخه بهر تعلیق نه وي OPS؛ infractions؛ attendance policy به تعقيب شي

د بيا تکرار شويو سرغړونو په اړه د نورو معلوماتو لپاره، وگورئ پاڼه 14؛ د ځواب کچې په اړه د معلوماتو لپاره، وگورئ پاڼه 6. د ټولو سرغړونو بشپړې تعريفونه په گلو سري کې موندل کيدی شي، چې پيل کيږي په پاڼه 15.

کچه

2

مداخلې & ځوابونه

د دې مداخلتونو لیست د

بشپړتیا لپاره ندی جوړ

شوی، او نه به هر

OPS ښوونځی

د هر مداخلې ته لاسرسی

ولري چې لیست شوي

دي. د ښوونځي

کارکوونکي به هڅه

وکړي هغه مداخلې پلي

کړي چې ښکاري تر ټولو

اغیزمنه توگه د مثبت چلند

لپاره په ځانگړي شرایطو

کې د ځانگړي زده

کوونکي ملاتړ کوي.

د دویمې کچې مداخلې اکثرأ د کورنۍ، ملاتړ کارکوونکو، چې په ښوونځي او ټولنه کې وي، او/یا مدیر سره تړاو لري. دغه مداخلې هدف لري چې د زده کوونکي مهارتونه زیات کړي، د ښوونې مثبت نظر ورکړي، او په ښوونځي کې مثبت تجربې رامنځته کړي ترڅو ناوړه چلند لږ امکان ولري چې دوام وکړي یا پراخه شي.

لنډمهاله تعلیق ممکن د یو فردي چلند د شدت یا مزمن طبیعت له امله وکارول شي. د څو سرغړونو په صورت کې، یو مرسته پلان لکه د چلند مداخله پلان (BIP) جوړیدای شي.

د کچې 2 سرغړونو لپاره مداخلې ممکن شامل وي، خو محدود نه دي:

- د لومړي کچې مداخلې
- د مور/پلار یا سرپرست همکاري (د مور/پلار یا سرپرست ناسته د دویمې کچې دوامداره بدچلند ځواب کې یو اجباري عنصر دی)
- د ښوونځي یا ټولنې مشاور ملاتړ
- په مهالویش یا ټولګي کې بدلون
- کور Call
- د ښوونځي د ارواپوه سره مشوره
- ټولنیز کارکوونکي
- لارښوونه
- د منځګړتوب همزولي
- د ښوونځي پر بنسټ روغتیا مرکزونو ته راجع کول
- د ښوونځي وروسته پروګرام
- خدمت ښوونځي ته/خدمت ټولنې ته
- د شخړې حل
- د ښوونځي د امتیازاتو له لاسه ورکول
- موقتي له بس څخه ایستل
- د انفرادي تعلیمي پلان (IEP)/504 پلان بیاکتنه
- د ټولنې ادارې ته راجع کول
- وروستی ښوونځی
- ښځه School
- د زده کوونکو د بریالیتوب مرکز (SSC)/مثبت عمل مرکز (PAC)
- اضافي رغنده کړنې چې مطلوب چلندونه ښووي او د اړیکې ترمیم کوي

کچې شوي مداخلې او ځوابونه

کچه 2 مداخلې اکثره د ملاتړ کارکوونکي، چې په ښوونځي کې او یا په ټولنه کې وي، او/یا مدیر شاملوي. دغه مداخلې هدف لري چې د زده کوونکي مهارتونه، ښوونځي ته مثبت نظر، او په ښوونځي کې مثبت تجربه زیاته کړي ترڅو ناوړه چلند لږ امکان ولري چې دوام وکړي یا زیات شي.	کچه 1 مداخلې هدف لري چې بدیل چلند زده کړي ترڅو زده کوونکي وکولی شي خوندي، درناوی لرونکی او مسولانه چلند زده او څرګند کړي. کارکوونکو ته هڅونه کيږي چې د ښوونې او ټولګي مدیریت بېلابېلې ستراتیژۍ وکاروي.
د 4 کچې سرغړونې د ښوونځي چاپیریال خونديتوب باندې جدي اغېز کولی شي. دغه سرغړونې ممکن د چلند د شدت له امله یو زده کوونکی له ښوونځي چاپیریاله وباسي. داسې سرغړونې کېدای شي لازمي بیا ټاکنه یا یو زده کوونکی بل ښوونځي ته یا بدیل پروګرام ته ایستل چې اضافي جوړښت وړاندې کوي ترڅو مناسب چلند ورزده کړي شامل وي.	د 3 کچې سرغړونې ممکن د زده کوونکي لنډمهاله له ښوونځي چاپیریال څخه لري کولو ته اړتیا ولري د چلند د شدت له امله. که چېرې لنډمهاله تعلیق صادر شي، نو باید تر امکان پورې محدود وي پداسې حال کې چې په کافي ډول چلند ته رسیدګي وشي. که چېرې بیا بیا تعلیق ته اړتیا وي، نو باید یو ملاتړ پلان (لکه: لومړنی مداخلت پلان، د زده کوونکو مرسته ټیم، MTSS-B دوهم یا درېیمه درجه مداخله، ټولنیز سرچینې) پلی شي.

کچه 2 سرغړونې	1	2	3	4	اداري Response
غیاب یا ناوخته راتلل، ډیر زیات د زده کوونکو د حاضریو پالیسی 5008 سره سم، د ښوونځي کارکوونکي به مداخله وکړي کله چې یو داسې حاضري نمونه څرگنده شي چې اندېښمنه وي یا د زده کوونکي دوامداره ښوونیزې بریا پر ضد ښکاري	•	•			د ښوونځي څخه د حاضریو تڅلوفنو؛ د OPS د حاضري پالیسی لپاره به هیڅ تعلیق نه وي.
د بس ناوړه چلند په بس کې داسې فعالیت چې نامنه وي؛ د چلوونکي یا مرسته کوونکي لارښوونو ته د نه تابعیت انکار	•	•			
بې پروا چلول په ښوونځي کې بې پروايي یا د لازمي احتیاط پرته موثر چلول چې یو شخص یا مال ته خطر پېښ کړي	•				
د بدني مایعاتو سره تماس په قصدي ډول د بدني مایعاتو سره تماس رامنځته کول یا هڅه کول، چې پکې شامل دي خو محدود نه دي په ټکولو، غورځولو، پاکولو یا بل هر ډول د بدني مایعاتو خپرول پر یا بل چا ته د هر دلیل لپاره	•	•	•		د قانون پلي کوونکي ممکن اړیکه ونیول شي
جنگ، لږ جدي د دوه اړخیز فزیکي جگړه چې د تپ یا د ښوونځي چاپیریال، پرته له دې چې یوازې د جگړې ګډوډي وي په جدي توګه ګډوډ نه کړي	•	•			
د کمپیوټرونو، ډیجیټل وسایلو، یا شبکې ناوړه ګټه اخیستنې ناوړه مواد جوړول یا لاسرسی؛ ویجاړول؛ د غیر مجاز لاسرسي تر لاسه کول یا هڅه کول؛ د کمپیوټرونو، ډیجیټل وسایلو یا شبکو کارول د خورونې لپاره یا د ګواښ کولو او نورو غیر تعلیمي موخو لپاره * بشپړ تعریف په ګلاسري کې وګورئ	•	•	•		د قانون پلي کوونکي ممکن اړیکه ونیول شي
د فحش یا پورنوګرافیک ادبیاتو، موادو، یا برېښنایی انځورونو درلودل د فحش، پورنوګرافیک، بې شرمه یا بل ډول غیر قانوني انځورونو یا عکسونو درلودل، اخیستل، خپرول، انتقالول یا شریکول که د برېښنایی ډیټا لیرې له لارې وي او که نه	•	•			د قانون پلي کوونکي ممکن اړیکه ونیول شي
بې پروا چلند بې پروايي د نورو خلکو ته د زیان غیر قابل توجه خطر رامنځته کول او په شعوري ډول (او کله ناکله قصداً) دغه خطر ته بې پروايي یا بې اعتنایي ده، چې په پایله کې یې لوی ګډوډي منځته راځي	•	•	•		
بې پروا چلند چې د شخصي ټپي کېدو لامل کېږي بې پروايي د نورو خلکو ته د زیان رسولو یوه بې بنسټه خطر رامنځته کول دي او یو هوښیار (او کله ناکله قصدي) بې پروايي یا دې خطر ته بې اعتنایي ده چې په پایله کې یې شخصي ټپي کېدل راځي	•	•	•		
د ښوونځي د اداري کارکوونکو سره د همکارۍ انکار یو زده کوونکی، چې دمخه د بد چلند له امله دفتر ته لیرل شوی دی، لا هم د کارکوونکو له خوا ورکړل شوي لارښوونې نه تعقیبوي	•	•			
د تمباکو او بخار وسایل، کارول د هغو زده کوونکو د شاملولو لپاره چې په تمباکو، بخار وسیلو یا هر هغه محصول کې موندل شوي وي چې کیدای شي د تمباکو توزیع لپاره په هر ډول وکارول شي، پشمول د بخار محصولاتو کارول، برېښنایی نیکوټین رسولو سیستمونه، یا بدیل نیکوټین محصولات پداسې حال کې چې په ښوونځي ودانۍ کې وي، پر ښوونځي ځمکه یا د ښوونځي فعالیتونو پر مهال ګلوسري وګورئ، پاڼه 17	•	•			
د غیر قانوني ننوتل د هر ښوونځي ولسوالۍ ملکیت یا هغه ملکیت ته چې د ښوونځي پېښه پکې بې اجازې او د داخلیدو لپاره هیڅ مشروع هدف پرته دننه کیدل یا پاتې کیدل	•	•	•		د قانون پلي کوونکي ممکن اړیکه ونیول شي
بې اجازې ننوتل د هر چا اجازه ورکول یا مرسته کول چې د ولسوالۍ ودانۍ ته د ټاکل شویو دروازو له لارې نه بلکې هغه طریقه چې د جوړې شوې امنیتي طریقي سرغړونه وي دننه شي	•	•	•		د قانون پلي کوونکي ممکن اړیکه ونیول شي
د ښوونځي/ولسوالۍ شبکې، ګرځنده تلیفون یا ټیټولو وسیلې سره ناغیري کارونه د کامرې، ویډیو آلې، شخصي آلې چې تړل کیږي د زده کوونکي لخوا د کامرو/ویډیو وسایلو کارول د ښوونځي د مدیر له څرګند، له مخکې لیکلي اجازې پرته منع دي	•	•			
بې ادبي/فحش خبرې لیکلې یا شفاهي ژبه چې کرکه او/یا نفرت پاروونکې وي، خو ځورونه نه جوړوي	•	•			

د بیا تکرار شویو سرغړونو په اړه د نورو معلوماتو لپاره، وګورئ پاڼه 14؛ د ځواب کچې په اړه د معلوماتو لپاره، وګورئ پاڼه 6. د ټولو سرغړونو بشپړې تعریفونه په ګلوسري کې موندل کیدی شي، چې پیل کیږي په پاڼه 15.

کچه

3

مداخلې & ځوابونه

د دې مداخلتونو لیست د بشپړتیا لپاره ندی جوړ شوی، او نه به هر OPS ښوونځی د هر مداخلې ته لاسرسی ولري چې لیست شوي دي. د ښوونځي کارکوونکي به هڅه وکړي هغه مداخلې پلي کړي چې ښکاري تر ټولو اغیزمنه توگه د مثبت چلند لپاره په ځانگړي شرایطو کې د ځانگړي زده کوونکي ملاتړ کوي.

د درېیمې کچې سرغړونې ممکن د زده کوونکي لنډمهاله له ښوونځي چاپیریال څخه لرې کولو ته اړتیا ولري د چلند د شدت له امله. که چېرې لنډمهاله تعلیق ورکړل شي، نو موده یې باید تر امکان حده محدوده وي پداسې حال کې چې په کافي اندازه چلند ته رسېدگي وشي. که چېرته بیا بیا لنډمهاله تعلیق ته اړتیا وي، نو یو مرسته پلان (د چلند مداخله پلان، د زده کوونکو مرستې ټیم) باید جوړ شي.

د کچې 3 سرغړونو لپاره مداخلې کېدای شي شامل وي، خو محدود نه دي:

- د ټولو پخوانیو کچو مداخلې
- د والدینو/سرپرستانو همکاري [د تعلیق څخه د بیا ننوتلو پر مهال ممکن د والدینو/سرپرستانو غونډه اړینه وي]
- د مرستې پلان (د چلند مداخله پلان، د زده کوونکو د مرستې ټیم)
- د موادو ناوړه گټه اخیستنې سکرېنینګ
- د چلند متخصص سره مشوره وکړئ
- د پور بیرته ترلاسه کولو پروګرام
- بېرته ورکول
- د رنډه کړنو ستراتیژۍ، چې ښوونځي او ټولنې خدمت پکې شامل دی
- د قانون پلي کوونکو سره اړیکه (که اړتیا وي)

کچې شوي مداخلې او ځوابونه

کچه 2 مداخلې اکثره د ملاتړ کارکوونکي، چې په ښوونځي کې او یا په ټولنه کې وي، او/یا مدیر شاملوي. دغه مداخلې هدف لري چې د زده کوونکي مهارتونه، ښوونځي ته مثبت نظر، او په ښوونځي کې مثبت تجربه زیاته کړي ترڅو ناوړه چلند لږ امکان ولري چې دوام وکړي یا زیات شي.	کچه 1 مداخلې هدف لري چې بدیل چلند زده کړي ترڅو زده کوونکي وکولی شي خوندي، درناوی لرونکی او مسؤلانه چلند زده او څرگند کړي. کارکوونکو ته هڅونه کیږي چې د ښوونې او ټولګي مدیریت بېلابېلې ستراتیژۍ وکاروي.
د 4 کچې سرغړونې د ښوونځي چاپیریال خونديتوب باندې جدي اغېز کولی شي. دغه سرغړونې ممکن د چلند د شدت له امله یو زده کوونکی له ښوونځي چاپیریاله وباسي. داسې سرغړونې کېدای شي لازمي بیا ټاکنه یا یو زده کوونکی بل ښوونځي ته یا بدیل پروګرام ته ایستل چې اضافي جوړښت وړاندې کوي ترڅو مناسب چلند ورزده کړي شامل وي.	د 3 کچې سرغړونې ممکن د زده کوونکي لنډمهاله له ښوونځي چاپیریال څخه لرې کولو ته اړتیا ولري د چلند د شدت له امله. که چېرې لنډمهاله تعلیق صادر شي، نو باید تر امکان پورې محدود وي پداسې حال کې چې په کافي ډول چلند ته رسېدگي وشي. که چېرې بیا بیا تعلیق ته اړتیا وي، نو باید یو ملاتړ پلان (لکه: لومړنی مداخلت پلان، د زده کوونکو مرسته ټیم، MTSS-B دوهم یا درېیمه درجه مداخله، ټولنیز سرچینې) پلی شي.

اداري Response	د	و	ن	د	کچه 3 سرغړونې
	د	و	ن	د	
	•	•	•		تېرى، هيڅ ټپي کېدل نه د بل چا، په شمول د کارکوونکو، ته د زیان رسولو هڅه؛ په قصدي او پوهیدونکي توګه داسې ځواک کارول چې بل کس په معقوله ویره کې واچوي د نږدې شخصي زیان
د OPS راپور ورکولو او مداخلې کړنلارې په تعقیب شي، لکه څنګه چې مناسب وي	•	•	•		ځورول د لیکلې یا شفاهي څرګندونې، بریښنايي ناوړه ګټه اخیستنې، فزیکي عملونه یا اشارې چې هدف یې د یو یا څو زده کوونکو په وړاندې تکلیف/زیان رسول دي او پکې د ځواک نابرابري شامله ده هر قصدي دواړه نمونه
بیاچیران ممکن لازمي وي، که چېرې بیاچیران ترسره نه شي، نو ممکن نوري پایلې هم تطبیق شي		•	•		د ښوونځي، کارکوونکو یا زده کوونکو د ملکیت زیان په قصدي یا بې پروايي سره د زیان رسولو یا هڅه کول
د قانون پلي کوونکي ممکن اړیکه ونیول شي	•	•	•	•	درمل، درلودل یا د اغېز لاندې درمل، الکولي مشروبات، کنټرول شوي یا جعلی کنټرول شوي مواد، یا نور مزاج بدلونکي کیمیاوي مواد ګلوسري وګورئ، مخ 18
	•	•	•		د کارکوونکو پر ضد ناسم تورونه هر هغه قصداً یا بې پروا دروغجن تور چې د کارکوونکي په اړه لیکل شوی، ویل شوی یا بل ډول رسېدلی وي کوم چې د کارکوونکي شهرت ته زیان رسوي، یا کوم چې ممکن د کارکوونکي توانيې په ټاکل شوو وظیفو کې خنډ جوړ کړي
د قانون پلي کوونکي ممکن اړیکه ونیول شي	•	•			جنگ، جدي مقابل فزیکي جګړه چې د ټپ لامل کېږي، یوه لویه ګډوډي رامنځته کوي چې پکې د زده کوونکو لوی شمیر شامل وي، او/یا د دواړه جګړې امکان ولري ګلوسري وګورئ، مخ 19
د قانون پلي کوونکي ممکن اړیکه ونیول شي	•	•	•		ځورول هر فزیکي، لفظي، ګرافیکي، الکترونیک یا لیکلې مواد یا چلند چې کیدای شي د یو شخص د معلولیت، جنسیت، نژاد، رنگ، ملي اصل، د جنس پېژندنه، جنسي تمایل، عمر، مذهب یا واده شوي حالت پورې اړه ولري خو محدود نه وي او هدف یې د ښوونځي چاپیریال ته ترهګریزونکي، ښکاره ضدې، یا توهین آمیز جوړول وي ګلوسري وګورئ، مخ 19
د قانون پلي کوونکي ممکن اړیکه ونیول شي راپور د OPS Title IX همدغې کوونکي ته	•	•	•		جنسي ځورونه جنسي ځورونه هغه ناوړه لیکلې، شفاهي، یا فزیکي چلند دي د جنس پر بنسټ، چې پکې د جنسیت پېژندنه او جنسي تمایل شامل دي او یو ویروونکی، دښمنه یا توهین آمیز ښوونځي چاپیریال رامنځته کوي ګلوسري وګورئ، مخ 19
	•	•	•		عام بې شرمي په نبراسکا قانون 28-806 کې بیان شوي چلندونه پرته له دې چې دا سرغړونه به یوازې د زده کوونکو لپاره پلي شي چې لږ تر لږه 12 کلن وي. د هغو زده کوونکو لپاره چې عمر یې له 12 کلو کم دی، نور سرغړونې ممکن پلي شي ګلوسري وګورئ، مخ 19
بیاچیران ممکن لازمي وي، که چېرې بیاچیران ترسره نه شي، نو ممکن نوري پایلې هم تطبیق شي		•	•	•	غلا د ملکیت غلا کول یا د غلا هڅه کول ملکیت
د ګواښ ارزونه ترسره کول	•	•	•		ګواښونه یا وېرول د تاوتریخوالي، ځواک، وېروني یا ورته چلند کارول یا ګواښ په داسې ډول چې د ښوونځي موخو سره جدي مداخله وکړي. ګواښونه ممکن چلند، لفظي، لیکلې او/یا فزیکي عمل شامل وي.
د قانون پلي کوونکي ممکن اړیکه ونیول شي	•	•	•		غیرقانوني فعالیت د هر هغه فعالیت ترسره کول چې د دولت یا فدرالي قانون لخوا منع شوی وي او په بل ډول په دې د زده کوونکو د چلند کوو کې ځانګړې نه وي شامل شوی، کوم چې په ښوونځي چاپیریال کې احتمالي خطر رامنځته کوي یا د ښوونځي موخو ته مداخله کوي.

د بيا تکرار شویو سرغړونو په اړه د نورو معلوماتو لپاره، وگورئ پاڼه 14؛ د خواب کچې په اړه د معلوماتو لپاره، وگورئ پاڼه 6. د ټولو سرغړونو بشپړې تعریفونه به ګلوسۍ کې موندل کېدی شي، چې بېل کېږي په پاڼه 15.

کچه

4

مداخلې & ځوابونه

د دې مداخلتونو لیست د

بشپړتیا لپاره ندی جوړ

شوی، او نه به هر

بنوونځی

د هر مداخلې ته لاسرسی

ولري چې لیست شوي

دي. د بنوونځي

کارکوونکي به هڅه

وکړي هغه مداخلې پلي

کړي چې بشکاري تر ټولو

اغیزمنه توگه د مثبت چلند

لپاره په ځانگړي شرایطو

کې د ځانگړي زده

کوونکي ملاتړ کوي.

د کچې 4 سرغړونې د بنوونځي چاپیریال خونديتوب باندې جدي اغېز کولی شي. دغه سرغړونې ممکن د چلند د شدت له امله یو زده کوونکی له بنوونځي چاپیریاله لرې کړي. داسې سرغړونې کېدای شي شامل وي یو زده کوونکی بل بنوونځي یا بدیل پروګرام ته انتقالول چې په اضافي جوړښت برابر کړي ترڅو مناسب چلند ورزده کړي. دغه مداخلې په دې تمرکز کوي چې د بنوونځي ټولنې خونديتوب وساتي او ځان-تباه کونکي او خطرناک چلند سم کړي.

د اوردمهاله تعلیق کارول کېدی شي کله چې د زده کوونکي بېرته بنوونځي چاپیریال ته د بیا مدغم کېدو امکان وي بېرته. بیا ټاکنه هغه وخت کارول کېږي کله چې دوامداره ناوړه چلندونه شتون ولري او د بنوونځي کارکوونکو هڅې ثبت کړي وي ترڅو مداخله وکړي او منل شوی چلند ملاتړ وکړي. ایستل هغه وخت تطبیق کېږي کله چې د زده کوونکي شتون په بنوونځي کې ډیر خطرناک یا ګډوډونکی ګڼل کېږي ترڅو کارکوونکي یې کنټرول وساتي.

یو خوندي او مثبت چاپیریال. کله چې زده کوونکی د د بیا ټاکنې یا ایستلو وروسته تودیز بنوونځي ته راستون شي، د بنوونځي کارکوونکي به د زده کوونکي په دوامداره بریا کې مرسته کولو لپاره یو ملاتړ پلان جوړ کړي (لکه مخکنی مداخله یا امنیتي پلان).

تشنه پر بنوونځي کارکوونکو باندې یو سخت عمل دی، چې نه یوازې د افرادو خونديتوب او هوساینې تهدید کوي بلکه زموږ د د خوندي او امن چاپیریال ساتلو لپاره روانې هڅې هم زیانمنوي. د بنوونځي او زده کړې لپاره ځکه چې د کارکوونکي پر وړاندې قصداً او په پوهه تاوتریخوالی د زده کړې چاپیریال ته خورا زیان رسوي، دا ممکن په هغو ټولګیو کې چیرې چې دغه پایلې شتون لري، حتی د لومړي جرم په قضیو کې هم، اړین بیا ټاکنه یا ایستل شامل وي. لکه څنګه چې په هر انضباطي حالت کې، د زده کوونکي عمر، پرمختیایي کچه، شرایطو جنیت او نور کمزوري عوامل به هم په پام کې ونیول شي.

د کچې 4 سرغړونو لپاره مداخلې کېدای شي شامل وي، خو محدود نه دي:

- د ټولو پخوانیو کچو مداخلې
- مور(او) / سرپرست(ان) خبرتیا
- د اوردمهاله تعلیق یا بیا ټاکنه
- ایستل

- د 6-K ټولګیو زده کوونکي لپاره، د سرغړونې په صورت کې د زده کوونکو د چلند

کوډکس پرته له دې چې په قصدي توګه او پوهیدو سره وسله ولري ایستل به پایله نه وي.

• د معلوماتو لرونکو زده کوونکو لپاره د څرګندونې ټاکلو لپاره د IEP تيم ته راجع کول

• بدیل تعلیمي ځای پرځای کول

- لوړ بنوونځی (9-12 ټولګي)

- منځنی بنوونځی (6-8 ټولګي)

• د قانون پلي کوونکو سره اړیکه (که اړتیا وي)

کچې شوي مداخلې او ځوابونه

کچه 2 مداخلې اکثره د ملاتړ کارکوونکي، چې په بنوونځي کې او یا په ټولنه کې وي، او/یا مدیر شاملوي. دغه مداخلې هدف لري چې د زده کوونکي مهارتونه، بنوونځي ته مثبت نظر، او په بنوونځي کې مثبت تجربه زیاته کړي ترڅو ناوړه چلند لږ امکان ولري چې دوام وکړي یا زیات شي.	کچه 1 مداخلې هدف لري چې بدیل چلند زده کړي ترڅو زده کوونکي وکولی شي خوندي، درناوی لرونکی او مسولانه چلند زده او څرګند کړي. کارکوونکو ته هڅونه کیږي چې د بنوونځي او ټولګي مدیریت بېلابېلې ستراتیژۍ وکاروي.
د 4 کچې سرغړونې د بنوونځي چاپیریال خونديتوب باندې جدي اغېز کولی شي. دغه سرغړونې ممکن د چلند د شدت له امله یو زده کوونکی له بنوونځي چاپیریاله وباسي. داسې سرغړونې کېدای شي لازمي بیا ټاکنه یا یو زده کوونکی بل بنوونځي ته یا بدیل پروګرام ته ایستل چې اضافي جوړښت وړاندې کوي ترڅو مناسب چلند ورزده کړي شامل وي.	د 3 کچې سرغړونې ممکن د زده کوونکي لنډمهاله له بنوونځي چاپیریال څخه لرې کولو ته اړتیا ولري د چلند د شدت له امله. که چیرې لنډمهاله تعلیق صادر شي، نو باید تر امکان پورې محدود وي پداسې حال کې چې په کافي ډول چلند ته رسیدګي وشي. که چیرې بیا بیا تعلیق ته اړتیا وي، نو باید یو ملاتړ پلان (لکه: لومړنی مداخلت پلان، د زده کوونکو مرسته تيم، MTSS-B دوهم یا درېیمه درجه مداخله، ټولنیز سرچینې) پلی شي.

اداري Response	1 Level	2 Level	3 Level	4 Level	کچه 4 سرغړونې
د قانون پلي کونکو سره به اړیکه ونیول شي د گواښ ارزونه ترسره کول	•	•	•		ارادی اورلگونه په قصدي ډول په بنوونځي کې یا د بنوونځي شخصي ملکیت باندې اور لگول یا هڅه کول
د قانون پلي کونکي ممکن اړیکه ونیول شي	•	•			د زخم سره برید (قصدي) د بل چا، په شمول د کارکوونکو، برید کله چې زده کوونکي په پوهه او قصداً ځواک کارولی وي ترڅو شخصي زیان ورسوي
د قانون پلي کونکو سره به اړیکه ونیول شي	•	•			ویش د الکولي مشروباتو، یا کنټرول شوی/نقل کنټرول شوی مواد پلورل، ویشل، د ویشلو نیت لرل، یا د ویشلو هڅه کول
د قانون پلي کونکي ممکن اړیکه ونیول شي	•	•	•		د غلط خبردارۍ/بم گواښ په بنوونځي چاپیریال کې د بام وړ ګډوډي رامنځته کول او/یا زده کوونکي په د غلط راپور ورکولو یا الارم فعالولو له لارې په خطر کې اچول
د فدرالي قانون له مخې، د یو کال لپاره ایستل؛ د قانون پلي کونکو سره به اړیکه ونیول شي د گواښ ارزونه ترسره کول					اور وسله د 18 په توګه تعریف شوی د اورپکې پوهه او قصدي درلودل، کارول یا انتقال د امریکا د قانون 921 د اورپکې تعریف وګورئ په ګلوسري، مخ 20 کې
د قرباني څخه د جبري انتقال یا ایستلو/ قانون پلي کونکي به اړیکه ونیسي/ راپور ورکړئ OPS Title IX همغږي کونکي	•				جنسي تېری د نبراسکا د قوانینو 319-28 څخه تر 320.01-28 پورې تعریف شوی په لومړي یا دویم درجه کې جنسي تېري See لغتنامه، مخ 20
د قانون پلي کونکو سره اړیکه نیول کېدی شي یو گواښ ارزونه ترسره کړئ	•	•			وسله (د اورپکې پرته) د هر چا د چاقو یا خطرناکې وسلې پوهه او قصدي درلودل، کارول، انتقال یا استعمال وګورئ Glossary، 21 page، د weapon لیست او تعریف لپاره

د ځواب د کچې په اړه د معلوماتو لپاره، وګورئ مخ 6.
د ټولو سرغړونو بشپړې تعریفونه په ګلوسري کې موندل کېدی شي، چې پیل کېږي په پاڼه 15.

تکراري سرغړونې

د هرې کچې د سرغړونې په اړه، ممکن اړوند وي چې زده کوونکي هماغه یا ورته سرغړونه څو ځله د همدې بنوونځي کال په جریان کې کړي وي. په داسې حالت کې، تکراري سرغړونې کېدای شي د ثانوي سرغړونې په توګه اضافه شي. تکراري سرغړونې به هیڅکله د اصلي سرغړونې یا یوازې نه کارول کېږي. بنایي داسې موارد شتون ولري چې تکراري سرغړونه اړتیا لري تر څو له دې څخه لوړ غبرګون وښودل شي لکه څنګه چې پدې زده کوونکي د چلند کود کې ښودل شوي دي.

لغتنامه

کچه ۱ سرغروني

ناسم کالي

په بنوونځي کې د تاوتریخوالي، نشه يي توکو، الکولو، ناسمو خبرو فحاشۍ يا کرکې وينا ته هڅوونکي لباس منل شوی نه دی همدارنگه وگورئ/لباس او شخصي بڼه، مخ 25

ناوړه ژبه

په بنوونځي کې د نامناسبو کلمو يا خبرو اترو موضوعاتو کارول

د رفتاري تمو سره نافرمانۍ/ناسمه اطاعت

د بنوونځي د کارکوونکو د لارښوونو نه تعقيب کله چې اوسنی چلند د زده کوونکي بریالیتوب مخه نیسي يا په زده کړه اغیز کوي

د موبایل/شخصي الکترونيکي وسيلې تمې سره ناسم چلند

د سیمې د تمو سره سم د موبایلو او شخصي الکترونيکي وسایلو کارولو په اړه نه پابندي، چې اداري غبرگون ته اړتیا لري. همدارنگه وگورئ د شخصي موبایل/شخصي الکترونيکي آلې لارښوونې، مخ 25

پارکینګ، غیر مجاز

په بنوونځي کې په غیر مجاز سیمه کې پارک کول

بي نظمي په بنوونځي کې

نه کورنۍ او نه هم د بنوونځي چارواکي د زده کوونکي دځای ځایګي نه دي خبر، يا زده کوونکي د بنوونځي يا ټولګي له تلو انکار کوي

د درغلي کول يا Plagiarizing Cheating or

علمي بې ایماني چې پکې شامل دي، خو محدود نه دی، د نورو د کار کاپي کول په بنوونځي دندې يا ازموینو کې، او د بل چا د لیکنو نظریات کارول

د ټولګي ګډوډي/نور چلند په بنوونځي چاپیریال کې ګډوډونکي

په داسې ډول چلند کول چې د بنوونکي او زده کړې سره مداخله وکړي

بي ادبه د لویانو/نور لپاره

د هغو کلمو يا کړنو کارول چې د درناوي يا ادب نشتوالی څرګندوي

په لفظي شخړه کې ښکېلیدل

د بنوونځي چاپیریال ګډوډول د لوړ غوړ سره بحث کولو له لارې چې سیکلوی کوونکي تبصرې پکې شاملې وي يا د احتمالي فزیکي شخړې خبرې کول

د ټولګي/هال ته د ډیر ځنډیدو پاکول

په ټولګي کې ډیر ناوخته رسیدل، لکه څنګه چې د انفرادي بنوونځي کړنلارې يا په دهلیز کې د نیولو له مخې ټاکل شوي وي د بنوونځي کارکوونکو لخوا وروسته له دې چې د ناوختی زنگ ووهل شي

د خدمت کولو ناکامي نیول

زده کوونکي ټاکل شوی توفیق نه ترسره کوي، که هغه د بنوونځي په ورځ کې مهالویش شوی وي يا د بنوونځي له ساعتونو وروسته وي

د سیمې پاس/بهر ناوړه ګټه اخیستنې

زده کوونکي د بنوونځي د ورځې په جریان کې ټاکل شوي سیمې څخه بهر دی، او د تالار پاس یې داسې کارولی لکه څنګه چې صادرکونکي یې ندی منظور کړی

کچه 2 سرغروني

غیاب يا ناوخته راتلل، ډیر زیات

باید د مداخلې يا ځواب ورکولو ورته کچه ولري په

په هماغه ډول لکه څنګه چې جرم په زده کوونکي ټاکل شوي بنوونځي کې شوی وي؛ دا به فعالیت شامل کړي پر بس باندې چې نامنه دی او د موټر چلوونکي يا مرستیال لارښوونو ته د نه اطاعت کول. همدارنگه وگورئ "د هغو زده کوونکو لپاره د چلند تمې چې له ولسوالۍ لخوا برابر شوي ترانسپورت ترلاسه کوي" په پاڼه 24 کې.

بي پروا چلول

په بنوونځي کې بي پروايي يا د احتیاط پرته داسې موټر چلول چې یو کس یا مال ته خطر پېښ کړي.

د بدني مایعاتو سره مخامخ کېدل

په قصدي توګه د بدن مایعاتو ته د بل کس د تماس سبب ګرځېدل يا د تماس هڅه کول، چې پکې خوږېدل، غوړخول، پاکول، يا په بله هره توګه د بدن مایعاتو خپرول شامل دي، پرته له دې چې دلیل یې څه وي. د بدن مایعاتو څخه مقصد هغه هر ډول طبیعي توکي يا فضولات دي چې د انسان له بدن څخه تولیدېږي، او پکې، خو تر دې محدود نه دي، د انسان وینه، ادرار، لارې، بلغمیات، کانګي، نطفه يا غایطه مواد شامل دي.

غیابونه: ولسوالۍ کولی شي د ښاروالۍ وکیل ته راپور ورکړي کله چې بنوونځي مستند کړي وي چې هڅې، لکه څنګه چې په ګډ پلان کې غوښتل شوي دي، په منظم حاضري بڼه کولو کې بریالی نه وي، او ماشوم له شلو ورځو څخه زیات کالني غایب وي. بنوونځي باید همدارنگه د والدينو/سرپرستانو ته مخکې له دې چې قضیه ښاروالۍ وکیل ته واستول شي خبر ورکړي. یوه قضیه نشي کولای تر هغه وخته پورې ښاروالۍ وکیل دفتر ته واستول شي تر څو لږترلږه 20 ورځې غیابت راتولي شوي نه وي؛ خو بنوونځي کولی شي په هر وخت کې د زده کوونکي د غیبونو په حلولو بهیر کې ښاروالۍ وکیل ځای پرې کړي. نور معلومات لپاره وگورئ "د زده کوونکو حاضري پالیسي".

ناوخته راتلل: هغه زده کوونکي چې ټولګي ته وروسته له دې چې ټولګي پیل شوی وي راځي يا د بنوونځي د ورځې تر پایه مخکې بنوونځي پرېږدي، د هغوی له لاسه تللی وخت به محاسبه شي او کله چې دا وخت د بنوونځي ورځې اوږدوالی سره برابر شي نو غیابت ګڼل کیږي. بیا بیا ناوخته راتلل به والدينو/سرپرستانو ته راپور ورکړل شي.

بس ناوړه چلند

هره سرغړونه چې د زده کوونکي لخوا په هغه بس کې ترسره شي چې د ولسوالۍ ملکیت، کرایه شوی يا قرارداد شوی وي او د بنوونځي د هدف لپاره کارول کیږي.

زده کونکي به له مخکې يادو شوو انضباطي اقداماتو سره مخ شي.

د کمپيوټري اسانتياوو ناوړه کارول به په توګه تعريف شي:

- د هر ډول متن، انځور يا غږ جوړول، بڼول، لاسرسي، ليرېدل، تر لاسه کول، تبادله يا ویش چې بې شرمه وي، فحش وي، نژادپرست وي، جنسي تبعيض لرونکی وي، پراخې توهینې خبرې ولري، بدناموونکی وي، غیرقانوني وي يا ځان ته يا نورو ته زیان رسولو هڅونه وکړي او يا د Omaha عامه بنوونځيو د انټرنیټ خونديتوب پالیسي خلاف ورزي وکړي.

- د کمپيوټري اسانتياوو څخه د افراد يا ډلو ځورولو يا ګواښلو لپاره کار اخيستل

- د کمپيوټري اسانتياوو تخریب. پدې کې دا هم شامل دي چې **د بل چا معلوماتو ته د بدلون يا له منځه وړلو هڅه وشي، ياد کمپيوټر يا د کمپيوټري شبکې يا پکې ذخيره شوو معلوماتو بشپړتيا ته زیان ورسول شي** (پدې کې د وېروس، وخت بم، تروجان يا ورته شیانو داخلول هم شامل دي)، د سيستم فایلو نه يا معلومات رنګول يا بدلون ورکول، او تجهیزات ته زیان رسول هم پکې راځي. د نورو کسانو د فایلو نه يا معلوماتو بې اجازې معاینه يا نقلول هم تخریب بلل کېږي.

- د کاپي حق قانون ماتول. دا شامل دي د غیر مجاز نسخو کارول د سافټویر، موسیقي، عکسونو، فلمونو يا هر بل آډيو وېژوال يا ملټي میډيا کارونه او د داسې غیر مجاز نسخو جوړول، لیرېدل، تر لاسه کول، تبادله کول او/يا توزیع کول. د کاپي حق قوانینو ماتول به غلا ګڼل کېږي.

- په راپورونو او دندو کې د کمپيوټر پر بنسټ کاپي حق لرونکي موادو سرغړونه کول همدارنګه د ناسم استعمال په توګه تعريف شوی دی.
- د کمپيوټرونو، کمپيوټري شبکو، يا د کمپيوټر فایلو نه يا معلوماتو ته غیر مجاز لاسرسي تر لاسه کول يا هڅه کول شامل دي، خو محدود نه دی په دې چې د ورکړل شوي واک څخه زیاتوالی وکړي او د امنیتي محدودیتونو يا سافټویر څخه چې هدف یې نامناسب لاسرسي مخنیوی يا څارنه ده ټیښته وکړي. دا شاملوي هغه څه چې انټرنیټ يا شبکو ته ناوړه لاسرسي مخنیوی کوي.

- د بل چا شخصي حساب يا دوسیه ته غیر مجاز لاسرسي تر لاسه کول يا هڅه کول.

- د بریښنايي پیغامونو جعل يا مداخله په دې کې د بل چا په نوم د بریښنايي پیغامونو لیرېدل، جعلي يا ناشناس نوم، عمر، جنسیت يا پېژندنه کارول شامل دي او د بل چا بریښنايي پیغامونه لوستل، حذف کول، کاپي کول يا بدلول دي.

- د کمپيوټرونو يا کمپيوټري شبکو کارول د غیرقانوني کړنو اسانتيا ورکولو، هڅولو يا وده ورکولو لپاره.

- د کمپيوټرونو يا کمپيوټري شبکو کارول د دې لپاره چې غیر مجاز يا درغلیزه توګه د کرېډیټ کارت کارونه اسانه کړي، هڅوي يا وده ورکړي.

- د کمپيوټرونو يا کمپيوټري شبکو کارول د **غیر تعلیمي هدف لپاره**، لکه اعلانونه، لوبې، يا سوداګریز اهداف، پرته له دې چې د زده کړې موخو/تعلیمي موخو لخوا پرمخ وړل کېږي، او ماها عامه بنوونځي.

- یو بل شخص ته شخصي پېنټوم ورکول or

جنگ، لږ جدي

متقابل فزیکي جګړه چې نه د ټپي کېدو لامل شي او نه هم د بنوونځي چاپېریال ته د پام وړ ګډوډۍ، پرته له هغې ګډوډۍ چې خپله جګړه رامنځته کوي؛ هره جګړه، که جدي وي يا لږه جدي، ممکن شدید جرا ولري که چیرې جګړه کوونکي زده کونکي د بنوونځي د کارکوونکي د تمبولو امر ته غاړه کېنږدي.

د کمپيوټرونو، ډیجیټل وسایلو، یا شبکې ناوړه ګټه اخيسته

د کمپيوټرونو يا ډیجیټل وسایلو کارول، که یوازې وي يا د سپهميزې شبکې برخه وي، يا د یوه پراخې شبکې لکه انټرنیټ برخه وي، یو امتیاز دی، نه حق، او باید د او ماها عامه بنوونځيو له بنوونیزو موخو سره سم وي او د هغو پر بنسټ ترسره شي. هر ډول استعمال چې له دغو موخو سره سمون ونه لري، منع دی.

کمپيوټرونه او ټولې اړوندې شبکې، مخابراتي وسایل، د معلوماتو د ذخیره کولو او لېږد وسایل، پرنټرونه، سکروونه، ملحقات، او نور اړوند تجهیزات يا تاسیسات (چې ورته "کمپيوټري اسانتياوي" ويل کېږي) د بنوونځي ولسوالۍ ملکیت دي. بنوونځی ولسوالۍ پر دې ملکیتونو بشپړ کنټرول لري، او زده کونکي باید د دغو کمپيوټري اسانتياوو د کارونې په برخه کې د محرمیت تمه ونه لري، ځکه چې د بنوونځي ولسوالۍ ملکیت هر وخت د بنوونځي چارواکو له خوا لټول او معاینه کېدای شي. دا لټون او معاینه پدې محدود نه ده بلکې برېښنايي برېښنالیک، انټرنیټ ته لاسرسي، شبکې ته لاسرسي، د فایلو نه ذخیره او لېږد، او هر ډول شخصي کمپيوټري، مخابراتي، او د معلوماتو ذخیره کولو وسایل هم رانغاړي چې د کمپيوټري اسانتياوو سره یوځای کارول شوي وي. که کوم وسیله د ولسوالۍ په شبکه کې ګډون ولري، نو دا هم د منلو وړ کارونې پالیسي او د BYOD (خپل وسایل راوړئ) لارښوونو لاندې راځي چې د BYOD بنوونځيو له خوا ټاکل شوي دي. زده کونکي د هر ډول کارونې مسؤل دي چې د دوی د حساب له لارې د کمپيوټري اسانتياوو څخه شوي وي، که دا په بنوونځي کې وي يا کور کې. زده کونکي د هغو کمپيوټري فایلو نه د منځپانګې مسؤلیت هم لري چې هغوی ته منسوب شوي وي.

هغه زده کونکي چې د کمپيوټري اسانتياوو څخه د انټرنیټ، یو نړیوال کمپيوټر شبکه، ته لاسرسي لري کولی شي په ټوله نړۍ کې کمپيوټرونو او خلکو ته لاسرسي ومومي. په انټرنیټ کې داسې سایټونه شتون لري چې غیر قانوني، ناوړه، بدناموونکي، ناسم يا توهین آمیز مواد لري. د او ماها عامه بنوونځي د زده کونکو لخوا نامناسبو موادو ته لاسرسي ملاتړ نه کوي، او داسې سافټویر ساتي چې هدف یې زده کونکو ته له دغسې موادو څخه محدودیت ورکول دي. د او ماها عامه بنوونځي دا هم مني چې دوی نشي کولی په نورو کمپيوټر سیسټمونو کې موجود معلومات کنټرول کړي او ممکن فزیکي توګه ټول هغه نامناسب معلومات او مواد فلتر کول ناشوني وي. ټولې زده کونکي انټرنیټ فعالیتونه تر څارنې لاندې دي.

د والدینو/سرپرستانو لومړنی مسؤلیت دی چې هغه معیارونه وټاکي او ورسوي چې د دوی زده کونکي باید تعقیب کړي. د والدینو/سرپرستانو په ملاتړ، او ماها عامه بنوونځي به لاندې ټاکل شوي لږ تر لږه مناسب کمپيوټر کارونې معیارونه پلي کړي. که یوزده کونکي نا مناسبه توګه کمپيوټر يا انټرنیټ وکاروي،

تمباکو او بخار وسایل، کارول د

د هغو زده کونکو د شاملولو لپاره چې په تمباکو، بخار وسایلو یا هر هغه محصول کې موندل شوي وي چې کیدای شي د تمباکو توزیع لپاره وکارول شي، په هر ډول کې، پشمول د بخار محصولات کارول، برقي نیکوتین رسونې سیستمونه یا بدیل نیکوتین محصولات کله چې دوی د ښوونځي ودانۍ دننه وي، یا په ښوونځي ځمکه کې یا په ښوونیزو فعالیتونو کې؛ زده کونکو ته اجازه نشته چې تمباکو وکاروي که چیرې دوی په ښوونځي او یا پرښوونیزه ځمکه او فعالیتونو باندې وي؛ دا عملیه له ایالتی او ښاروالی قوانینو سره سم ده کوم چې کوچنیانو ته اجازه نه ورکوي تر څو تمباکو واخلې او استعمال یې کړي او همدارنګه له اور وژني ریاست لارښوونو سره سم دی.

مهرباني وکړئ خبر اوسئ چې د تمباکو پرته نورې وپېښګ مواد کارول ممکن اضافي سرغړونې رامنځته کړي چې ښايي د لوړ کچې غبرګون غوښتنه وکړي.

د بخار جوړونکو وسایلو له امله د ودانۍ د اور وژني خبرتیا سیستمونه فعالېدلی شي. مهرباني وکړئ خبر اوسئ چې د دې وسایلو کارول په کمپ کې ممکن نور سرغړونې هم رامنځته کړي. وګورئ دروغجن خبرتیا/بم ګواښ، پاڼه 20

د غیرقانوني ننوتل

د هر ښوونځي ولسوالۍ ملکیت یا هغه ملکیت ته چې د ښوونځي پېښه پکې ترسره کېږي، پرته له اجازې او د ننوتلو لپاره هیڅ مشروع هدف نه درلودل. کیدای شي قانون پلي کونکي اړیکه ونیسي.

بې اجازې ننوتل

د هر فرد اجازه ورکول یا مرسته کول چې د ټاکل شویو دروازو پرته پلي ودانۍ ته داخل شي یا هغه څه وکړي چې د جوړ شوي امنیتي طریقي سرغړونه وي. قانون پلي کونکي ممکن اړیکه ونیسي.

د ښوونځي/سیمې شبکې، ګرځنده تلیفون یا تېلېفون وسيلې ته د کیمري، ویديو آله، شخصي آله چې نښلوي غیر مجاز کارول

د ښوونځي د کارکوونکو له اجازې پرته د زده کونکو لخوا د کمري/ویديو وسیلو کارول منع دي. ښوونځي د شخصي ګرځنده تلیفونونو لپاره هیڅ مسؤلیت نه مني، او په کمپوس کې موجود شخصي برېښنایی اړیکو وسایل نه مني.

همدارنګه وګورئ د شخصي موبایل/شخصي الکترونیکي آلي لارښوونې، مخ 25

بې ادبي/فحش خبرې

لیکلی یا شفاهي ژبه چې کرکه او/یا نفرت انګیزه وي، خو ځورونې نه جوړوي.

کچه 3 سرغړونې

اشاري چې د یو چا په زیان/تاوان رسولو هدف لري یا

تېری، هیڅ ټپي کېدل نه

ډېر زده کونکي او د ځواک نابرابري پکې شامله ده؛ د نیراسکا ترمیم شوی قانون 267-79 (2013-79)، وګورئ. د معلومات، جنس، نسل، رنګ پر بنسټ زورزیاتې کول، ملي اصل، جنسي هویت، جنسي تمایل، عمر، مذهب یا واده شوي حالت د بورډ د غیرقانوني تبعیض یا ځورونې مخنیوي پالیسي سرغړونه ګڼل کېږي. د تبعیض ادعواو لپاره مهرباني وکړئ له مساواتو او تنوع دفتر سره اړیکه ونیسئ؛ په دې پته: 3215 کومینګ سټریټ ، او ماها ، 68131 NE ، (531) 299-0307 ، یا equityanddiversity@ops.org.

بل چا ته د شخصي حساب کارولو اجازه ورکول.

- په پوهه سره د Omaha Public Schools لخوا منع شوي مواد په Omaha Public Schools کمپیوټرونو او/یا سیستمونو کې د هر ډول برېښنایی ذخیره کولو رسنیو له لارې معرفي کول. دا تعریف شوی دی لکه بې شرمه، فحش، نژادپرست، جنس پرست، پراخي توهین آمیزې خبرې اتري لرونکي، بدنناموونکي، سپکاوی کونکي یا غیر قانوني مواد یا هغه مواد چې ځان ته یا نورو ته زیان رسوي.

د پېښې په اساس، د قانون پلي کونکو سره ممکن اړیکه ونیول شي.

د فحش یا پورنوګرافیک ادبیاتو، موادو، یا برېښنایی عکسونو زده کونکو ته د دې اجازه نشته چې پورنوګرافیک یا فحش کتابونه، مجلې، انځورونه یا هر ډول مواد ولري. د فحش، پورنوګرافیکي، بې شرمه او نورو غیر قانوني عکسونو اخیستل، خپرول، انتقالول یا شریکول یا انځورونه که په برېښنایی ډیټا لیږدولو سره وي (چې عموماً ټیکسټ کول، سکسټینګ، ایمیل کول بلل کېږي) کیدای شي د ایالت او/یا فدرالي قانون لاندې جرم وګرځي. هر هغه څوک چې داسې عکسونه اخلي، خپروي، انتقالوي یا شریکوي به د ښوونځي ولسوالۍ له تادیبي کړنلارو سره مخامخ شي؛ او دا به قانون پلي کونکو ادارو ته راپور ورکړل شي لکه څنګه چې اړوند ایالتی یا فدرالي ادارې دي کوم چې ممکن نیوني، جنایي تعقیب او په جنسي مجرمینو ثبت کې تلپاتې شاملېدو لامل وګرځي.

بې پروا چلند

بې پروايي د نورو خلکو ته د زیان غیرقابل توجه خطر رامنځته کول او شعوري (او کله ناکله قصدي) بې پرواهي یا بې اعتنایي ده، چې په پایله کې یې لوی ګډوډي منځته راځي.

بې پروا چلند چې د شخصي ټپي کېدو لامل کېږي بې پروايي پدې مانا ده چې نورو ته بې ځایه خطر پېښول او په شعوري توګه (او کله ناکله قصداً) د دې خطر له پامه غورځول یا بې اعتنایي کول چې پایله یې شخصي ټپي کېدل وي. د شخصي ټپي کېدو اصطلاح به فزیکي درد، ناروغي، یا هر ډول فزیکي حالت خرابوالی معنی ولري.

د ښوونځي اداري کارکوونکو سره د همکاري انکار

یو زده کونکي، چې دمخه دفتر ته د ناوړه چلند له امله لیږل شوی دی، لا هم د کارکوونکو لارښوونو سره سمون نه خوري.

په قصدي او پوهه توګه زور کارول او/یا هڅه کول د ښوونځي کارکوونکي، رضاکار، بل چا یا زده کونکي ته د زیان رسولو لپاره، یا په قصدي توګه دغه کس په معقوله توګه د نږدې شخصي زیان ویرې کېښودل. د زده کونکي نیت کیدای شي له خبرو او کړنو څخه اټکل شي.

ځورول

د لیکلي یا شفاهي څرګندونې، برېښنایی ناوړه ګټه اخیستنې، فزیکي کړنو هر قصدي روان نمونه، یا

د خورونې مخنیوی – د OPS پالیسي 5415

د او ماها عامه ښوونځیو له لارښوونکو اصولو څخه یو محفوظه روح او ښکېل زده کوونکي دي.

اداره او کارکوونکي باید ستراتیژي او کرني پلي کړي ترڅو مثبت ښوونیز کلتور تقویه او ملاتړ وکړي. دا به زده کوونکي وځوي چې په مثبتو رفتارونو کې برخه واخلي، لکه: همدردی، همکارۍ، ټیم ورک، ستونزې حل کول او ځان کنترول.

اداره او کارکوونکي باید ستراتیژي او کرني پلي کړي ترڅو د ټولو زده کوونکو نامناسب چلندونه وپيژني او مخنیوی یې وکړي، چې پکې د زورزیاتي مخنیوي تعلیم شامل دی. نامناسب چلندونه کې زورزیاتي، گواښل، او خورول شامل دي. زورزیاتي معنی لري هر دوامداره فزیکي، لفظي یا الکترونیکی ناوړه استفاده په ښوونځي کې دننه ځایونو کې، په هغه موثر چې ښوونځي مالکیت لري یا کرایه کړی وي یا قرارداد شوی وي چې د ښوونځي لپاره کارول کېږي له خوا یو ښوونکی یا ټاکل شوي کس لخوا، یا په هغو فعالیتونو کې چې د ښوونځي لخوا تنظیم شوي وي یا سپورتي پیښو کې.

د ښوونځي ولسوالۍ باید د زورزیاتي مخنیوي تګلاره هر کال بیاکتنه وکړي.

د زورزیاتي ښي

- فزیکي ځورونه – وهل، ټکول، د وینستو ایستل، ټک وهل یا هر ډول فزیکي تارترېخوالی.
- شفاهي ځورونه ټوکي کول، نوم اخیستل، سپکړی کول، یا نور چلند چې په قصدي توګه د نورو احساسات زیانمنوي.
- جنسي ځورونه – هر ډول ځورونکی چلند، که فزیکي وي یا غیر فزیکي، چې د جنس پر بنسټ وي، په شمول د جنډر هویت او جنسي تمایل (مهرباني وکړئ د رسمي شکایت پروسي لپاره له Title IX همغږي کوونکي سره اړیکه ونیسئ).
- احساسی یا استثنایي زورزیاتي – د افواهاټ خپرول، نورو ته ویل چې له چا سره ملګري نشي، سترګې غړول، یا نور عملونه چې څوک بې دوستانه کړي یا قصداً پرېښودل شي.
- سایبر ځورونه – د بریښنايي وسایلو لکه کمپیوټرونو، موبایل ټیلیفونونو، او پیجرونو کارول ترڅو نور خلک وځوروي د طریقو له لارې لکه په بلاګونو یا ویب پاڼو باندې تبصرې، بیانونه، یا انځورونه خپرول، متن پیغام رسونې، فوري پیغام رسونې او ایمیل.

د دلیل لامل

د نبراسکا ایالتي قانون جوړونکي موندلي او اعلانوي چې: (a) زورزیاتي د ښوونځي وړتیا ګډوډوي ترڅو ښوونه وکړي زده کوونکي؛ او

(b) زورونې عامه خوندیتوب ته ګواښ پېښوي ځکه چې داسې فضا رامنځته کوي چې دغه ډول چلند کولای شي تر تاوتریخوالي پورې لوړ شي

د 2009 کال د جولای تر لومړۍ نېټې پورې، هر ښوونیزه حوزه باید یو سیاست د زورزیاتي مخنیوي په اړه جوړ او ومني او ټولو زده کوونکو ته تعلیم ورکړي. ښوونیزه حوزه باید دا سیاست هر کال بیاکتنه وکړي.

د ښوونځي، کارکوونکو، یا زده کوونکو د ملکیت زیان په قصدي یا بې پروا ډول زیان رسول یا هڅه کول. هر هغه زده کوونکی چې په قصدي ډول زیان رسوي یا د زیان رسولو کې مرسته کوي او هڅه کوي چې زیان ورسوي

هر ډول لاسرسی په هر ملکیت، حقیقي یا شخصي، د انضباطي اقدام تابع دی. والدین/سرپرستان به هم د ښوونځي ولسوالۍ ته د ټولو هغه ملکیتونو لپاره مسؤل وي چې د ښوونځي ولسوالۍ پورې اړه لري او زده کوونکي ته پور ورکړل شوي وي او په زیانمن حالت کې ولسوالۍ ته بیرته راګرځول کېږي. ممکن ټولان غوښتنه وشي. ټولان ورکول هغه عمل دی چې د توکو یا ملکیت زیان لپاره تادیبه وړاندې کوي کوم چې کیدای شي شامل وي خو محدود نه وي یوازې مالي بډیل، ورته ارزښت لرونکي شي وړاندیز کول، یا فرد یا اغېزمن بنسټ سره موافقه شوي بډیله مرسته.

د مخدره توکو، درلودلو یا تر اغېز لاندې مخدره توکي، الکولي مشروبات، کنترول شوي یا جعلی کنترول شوي مواد، یا نور د مزاج بدلولو کیمیاوي مواد. ملکیت کې هر ډول پوهه او رضاکارانه درلودل شامل دي، د مخدره توکو اخیستل، تر لاسه کول یا اداره کول یا کنترول شوي/نقل کنترول شوي مواد.

یو زده کوونکی د اغېز لاندې ګڼل کېږي کله چې ثبوت وي چې زده کوونکي الکولي مشروب یا کنترول شوي/نقل شوي کنترول شوي ماده مصرف کړي وي او د زده کوونکي د فکر کولو وړتیا کې زیان شتون ولري او په سمه او مؤثره توګه عمل وکړي.

د مصرف شواهد کیدای شي د زده کوونکي په ساه کې د الکولو بوی، د زده کوونکي په ساه یا بدن باندې د ماریجوانا بوی، نور فزیکي نښې یا د باور وړ شاهدانو شهادت شامل وي چې زده کوونکی مخکې له دې چې ښوونځي ته راشي الکول یا کنترول شوي/نقل شوي کنترول شوي مواد استعمال کړي وي، که هغه ښوونځي ځمکې ته داخلېدل وي او که هغه موثر ته چې ښوونځي یې مالک دی، کرایه کړی دی یا قرارداد لري او دا موثر تعلیمي هدف لپاره کارول کېږي؛ همدارنګه که دا موثر تعلیمي هدف لپاره یو ښوونکی چلوي یا ټاکل شوي کس چلوي یا په یوه ښوونیزه فعالیتیا یا ورزشي پیښه کې ګډون کوي.

د زده کوونکي د فکر کولو وړتیا د زیان نښې او سم او مؤثر عمل کول ممکن چټک مزاجي بدلونونه، کانګې، د خبرو ټوټه ټوټه کېدل، د حرکت کنټرول کمښت او توازن، شیشې سترګې او وخت او ځای ته په سمه توګه پوهېدلو ستونزې شامل وي.

د مخدره توکو، الکولو، کنترول شوي موادو، نقل کنترول شوي موادو یا د غیر کنترول شوي موادو ناوړه ګټه اخیستنې په ښوونځي کې، د ښوونځي په ځمکه یا د ښوونځي فعالیتونو کې منع دي.

- د والدینو/سرپرستانو سره به اړیکه ونیول شي او د نشه یي توکو د ناوړه ګټې اخیستنې ملاتړ لپاره ښوونځي او ټولنې سرچینې ورته برابرې شي.
- تکراري سرغړونې ممکن د غبرګون شدت زیات کړي ترڅو پکې سپارښتنه شامله وي چې یو لازمي بیا ټاکل بل ښوونځي یا پروګرام ته.
- د قانون پلي کوونکو سره به اړیکه ونیول شي.
- همدارنګه وګورئ **تمباکو او بخار وسایل، مخ 17.**

د کارکوونکو پر ضد ناسم تورونه

هر هغه قصداً یا بې پروا دروغجن تور چې د کارکوونکي غړي په اړه وي، لیکلي، خبرې شوي یا بل ډول څرګند شوي وي او د کارکوونکي غړي شهرت ته زیان رسوي، یا ممکن د هغه وړتیا مخه ونیسي ترڅو ورسپارل شوي دندې ترسره کړي.

عامه بې شرمي

لکه څنگه چې په نبراسکا قانون 806-28 کې تشرېح شوی (دا سرغړونه یوازې هغو زده کوونکو ته تطبیق کیږي چې لږ تر لږه 12 کاله عمر ولري. د 12 کلونو څخه کم عمر لرونکو زده کوونکو لپاره، نورې سرغړونې ممکن تطبیق شي): (1) یو شخص عام بې حیايي ترسره کوي که دغه شخص په یوه عام ځای کې او چیرته چې چلند معقول ډول تمه کیدی شي د خلکو لخوا لیدل شي: (الف) جنسي نفوذ عمل؛ یا (ب) د بدن تناسلي برخو ښکاره کول له هدف سره ترڅو هر څوک توپیر وکړي یا ووېروي؛ یا (ج) د همجنسپازۍ یا مخالف جنس بل چا بدن ته ناوړه لاس وهل او ښکلول. (2) عام بې حیايي هغه کسانو لپاره چې 18 کاله عمر لري، دویم درجه جرم دی. د هغو زده کوونکو لپاره چې 18 کلن دي یا زیات، قانون پلي کونکو سره اړیکه نیول کیږي.

غلا

د ملکیت غلا کول یا د غلا هڅه. والدین/سرپرستان به هم د ښوونځي ولسوالۍ ته مسؤل وي د ټولو هغه ملکیت لپاره چې ښوونځي ولسوالۍ پورې اړه لري، زده کوونکي ته پور ورکړل شوی وي، او کله چې د ولسوالۍ کارکوونکي لخوا غوښتنه وشي بیرته ونه سپارل شي. ممکن جبران غوښتنه وشي، که چیرې جبران ونشي نو اضافي پایلې کیدای شي تطبیق شي. ممکن جبران غوښتنه وشي. جبران هغه عمل دی چې په کې د توکو یا ملکیت زیان لپاره تادیبه وړاندې کیږي کوم چې کیدای شي شامل وي خو محدود نه وي یوازې پیسې ورکول، ورته ارزښت لرونکی شی وړاندیز کول، یا متفق علیه بدیل مرسته فرد یا مؤسسه ته.

ګواښونه یا ویروال

د تاوتریخوالي، ځواک، ویروني یا ورته چال چلند کارول یا ګواښ په داسې ډول چې د ښوونځي موخو ته جدي مداخله وي او کوم بل ځانګړي بندیز لاندې نه راځي چې د نورو احکامو لخوا منع شوی وي د زده کوونکي د چلند کود. ګواښونه ممکن پکې شامل وي چال چلند، لفظي، لیکلي او/یا فزیکي عمل. ښوونځی به یوه ارزونه ترسره کړي.

غیرقانوني فعالیت

په داسې کوم فعالیت کې ښکېلیدل چې د ایالتی یا فدرالي قانون لخوا منع شوی وي او په بل ډول په ځانګړي توګه پدې د زده کوونکي د چلند کودکس کې شامل نه وي چې د ښوونځي چاپیریال کې احتمالي خطر رامنځته کوي یا له ښوونځي سره مداخله کوي. قانوني پلي کوونکي ممکن اړیکه ونیسي.

جنگ، جدي

متقابل فزیکي جګړه چې د تپ لامل کیږي، یوه لویه ګډوډي رامنځته کوي چې په کې ډیری زده کوونکي شامل وي، او/یا د دوامداره جګړې امکان رامنځته کوي. هره جګړه، که جدي وي یا لږ جدي، کیدای شي سخت جزا ورکړل شي که هغه زده کوونکي چې جنګیږي کله چې یو ښوونځي کارکوونکی ورته امر وکړي چې ودرېږي نو دوی ونه درېږي. دا ویل چې زده کوونکی ځان دفاع کاوه کله یې فزیکي مبارزه وکړه ممکن نه ګڼل کیږي لکه څنگه چې دفاع د تور پر وړاندې ده. جنگ کول، جدي.

ځورول

هر فزیکي، لفظي، ګرافیکي، الکترونیک یا لیکلي مواد چې ممکن د یو شخص معلولیت، جنسیت، نژاد، رنگ، ملي اصل پورې اړه ولري خو محدود نه وي، د جنس پېژندنه، جنسي تمایل، عمر، مذهب یا واده شوی حالت ته کوم چې د یو ترهګریز، ښکاره ضد او توهین آمیز ښوونځي چاپیریال رامنځته کولو اغیز لري. د ځورونې ادعاوو لپاره مهرباني وکړئ له دفتر سره اړیکه ونیسئ مساواتو او تنوع په Cuming St 3215، Omaha، NE 68131، یا 299-0307 (531) equityanddiversity@ops.org.

د منع شوي ځورونې بېلګې پکې شامل دي، خو یوازې په لاندې مواردو پورې محدود نه دي:

- د یو شخص پر بنسټ د نوم اخیستل یا ټوکی وهل: معذورت، جنس، نسل، رنگ، ملي اصل، جنس هویت، جنسي تمایل، عمر، دین، یا واده شوی حالت.
- د هر ډول ژبي، په شمول د ګرافیتي، چې پر نورو باندې سپکاوی کوونکي، توهین آمیز یا ګواښونکي وي پر د یو شخص د: معلولیت، جنسیت، نژاد، رنگ پر بنسټ ملي اصل، جنسي هویت، جنسي تمایل، عمر، مذهب یا واده شوی حالت.
- هر بل لفظي یا فزیکي چلند چې د معقول شخص له نظره چې ورته معلولیت، جنس، نسل، رنگ، ملي اصل، جنسي هویت، جنسي تمایل، عمر، مذهب یا واده شوی حالت لري لکه هغه څوک چې ادعا کوي ځورول شوی دی، د ښوونځي لپاره یو خصمانه چاپیریال جوړوي.

جنسي ځورونه

جنسي ځورونه هغه ناوړه لیکلي، شفاهي یا فزیکي چلند شامل دي چې د جنس پر بنسټ وي، پشمول د جنس هویت او جنسي تمایل چې یو ویروونکی، خصمانه یا توهین آمیز ښوونځي چاپیریال رامنځته کوي. د ځورونې ادعاوو لپاره مهرباني وکړئ له مساواتو او تنوع دفتر سره په Cuming St 3215، Omaha، NE 68131، کی اړیکه ونیسئ، (531) 299-0307، یا equityanddiversity@ops.org.

د جنسي ځورونې منع شوي بېلګې پکې شامل دي، خو یوازې دې ته محدود نه دي:

- د بل زده کوونکي د شخصي برخو ناوړه، قصدي لمس یا نیول یا د زده کوونکي د شخصي برخو پوښلو کالي.
- روښانه او توهین آمیز جنسي اشارې یا اشارې.

اور لگول

3. هر ډول د اوروژونکي تفنگ د غږ بندولو وسیله یا چوپکونکي؛ یا

په قصدي ډول د بنوونځي په ملکیت کې اور لگول یا هڅه کول. د قانون پلي کونکو سره به اړیکه ونیول شي او بنوونځی به د گواښ ارزونه ترسره کړي.

د تېي کولو سره برید (قصدي)

د زده کوونکي، بنوونځي کارکوونکي، لیدونکي یا رضاکار پر ضد برید، چیرې چې زده کوونکي په پوهه او قصداً ځواک د شخصي زیان رسولو لپاره کارولی وي. د زده کوونکي نیت کیدی شي د زده کوونکي له خبرو او کړنو څخه اټکل شي. اصطلاح شخصي زیان به فزیکي درد، ناروغي یا هر ډول فزیکي حالت کې اختلال معنی ولري.

وویش

د الکولي مشروباتو پلورل، ویشل، د ویشلو نیت لرل، یا د ویش هڅه کول، یا یو کنټرول شوی/نقل شوی کنټرول شوی مواد.

د ویش د نیت یا هڅې شواهد کېدای شي، خو یوازې په لاندې مواردو محدود نه وي:

- د منع شویو موادو هغه اندازه لرل چې له شخصي استعمال څخه زیاته وگڼل شي.
- د ممنوعه موادو د وېش سره تړلي وسایل لکه خو یوازې محدود نه دي په دې چې ترارزو، کڅوړې، او ورقي درلودل.
- د ممنوعه موادو د تبادلې شواهد. یو نقل شوی کنټرول شوی ماده هغه ماده ده چې ډېر ورته ښکاري لکه یو غیرقانوني نشه یي توکي او ویل کېږي چې غیرقانوني نشه یي توکي دي، خو په حقیقت کې غیرقانوني نشه یي توکي نه دي. لاندې ټکي باید په پام کې ونیول شي ترڅو معلوم شي چې آیا ځانگړي گولي/کپسول نقل شوی کنټرول شوی ماده ده که نه:

1. ویل کېږي چې دغه ماده د غیرقانوني نشه یي توکي یا مادې سره ورته اغیزې تولیدوي.
2. هغه کس چې دا لري یا وېشي یې وایي چې دا یو ځانگړی غیرقانوني نشه یي توکي دی؛
3. هغه کس چې دا پلوري، د هرې گولي/کپسول لپاره له معمول څخه زیات قیمت اخلي چې د گولي/کپسول منځپانگه یې عموماً پلورل کېږي؛
4. گولي/کپسول په هماغه یا ورته بوټل یا بکس کې بسته شوی دی لکه د غیرقانوني گولي/کپسول درمل؛
5. گولي/کپسول داسې ښکاري لکه غیرقانوني نشه یي توکي چې ویل کېږي دی.

د قانون تنفیذ. سره اړیکه ونیسئ

د غلط خبرداری اېم گواښ

په بنوونځي چاپېریال کې د پام وړ ګډوډي رامنځته کول او/یا زده کوونکي په خطر کې اچول د دروغجن راپور ورکولو یا د الارم فعالولو له لارې. کیدای شي قانون پلي کوونکي سره اړیکه ونیول شي.

اور وسله

د 18 U.S. Code 921 په تعریف شویو اورپکې د پوهې او قصدي درلودلو، کارولو یا لېږد

د 18 U.S.C. 921 لاندې، لاندې وسلې د اورپکې وسلې دي:

1. هره وسله (د پیل کولو توپک په ګډون) چې به یا ډیزاین شوې وي یا اسانه توګه بدلیدلې شي ترڅو د چاودنې په عمل سره یو توغندی وتوغوي.
2. د هر داسې وسلې چوکاټ یا رسیور؛

4. هر تخریبي وسیله چې پکې شامل وي:

a. هر ډول چاودېدونکي، اور لگونکي، یا زهري گاز –

i. بم،

ii. ګرینېډ،

iii. روکت چې د څلورو اونسو څخه ډېره سون توکه ولري،

iv. توپک چې د چاودېدونکي یا اور لگولو چارج لري د یوې

څلورمې اونس څخه زیات،

v. زما، یا

vi. د هر هغه وسیلې سره ورته وسیله چې په مخکینیو مادو کې

تشریح شوې وي؛

b. هر ډول وسله، هر څه نوم چې ورته ورکړل شوی وي، چې یا خو پروژ د چاودېدونکي موادو یا بلي سون توکي په وسیله وتولای شي، یا ژر تر ژره د دې وړ وي چې داسې بدله شي، او چې هر ډول میل ولري چې د هغې سور له نیم انچه زیات وي، او

c. د برخو هر ډول ترکیب چې یا ډیزاین شوی وي یا د دې لپاره ټاکل شوی وي چې کوم آله په هر هغه ویجاړونکي وسیله بدله کړي چې په فرعي پراګراف (الف) کې تشریح شوې وي یا (ب) او له هغې څخه یو ویجاړونکي وسیله په اسانۍ سره جوړېدلی شي. د "ویجاړونکي وسیلې" اصطلاح به هیڅ داسې وسایل شامل نه کړي کوم چې نه ډیزاین شوي دي او نه بیا ډیزاین شوي دي د وسله کارولو لپاره؛ هره وسیله، که څه هم اصلاً د وسله کارولو لپاره جوړه شوې وه، خو بیا یې دا ډول استعمال ته بدل کړی دی لکه سیګنال ورکول، پیروټیکنیکي، کرېسي غورځول، خوندیتوب یا ورته نورې وسیلې؛ اضافي مهماتونه چې د پوځ وزیر لخوا د فدرالي قانون له مخې پلورل کېږي، پور ورکول کېږي یا ورکړل کېږي؛ یا بل هیڅ داسې آلي کومه چې خزانه وزیر گوري چې امکان نسته چې وسله وکارول شي یا زړې تاریخي توکي دي.

د "اورپکې" اصطلاح پخوانۍ اورپکې نه شامله وي. توپونه، چې پخوانۍ اورپکې، BB توپونه، رنگین بال توپونه، "هوايي نرمة" توپونه، ډارټ توپونه یا پېلیټ توپونه چې اورپکې نه دي

لکه څنګه چې پورته تعریف شوي دي، خطرناک وسلې ګڼل کېږي. زده کوونکو ته په قصدي او پوهه توګه د داسې کومې توپک درلودل، کارول یا لېږد منع دي. بنوونځی به د گواښ ارزونه ترسره کړي.

د فدرالي قانون له مخې، د یو کال لپاره ایستل؛ قانون پلي کوونکي به اړیکه ونیسي.

جنسي تېری

د جنسي تېري لومړۍ یا دویمه درجه لکه څنګه چې په Nebraska Statutes 28-319 thru 28-320.01 کې تعریف شوې ده

په جنسي ډول تېري کول یا د هر کس د جنسي تېري هڅه کول، که چېرې د یوې باصلاحیته محکمې له خوا د څارنوال له خوا شکایت ثبت شوی وي چې پکې ویل شوي وي چې زده کوونکي پر چا جنسي تېري کړی یا یې د جنسي تېري هڅه کړې، دا د زده کوونکو د چلند کود سرغړونه ګڼل کېږي.

د جنسي تېري یا د هر چا پر وړاندې د جنسي تېري هڅه کول د دې زده کوونکو چلند کود سرغړونه ده، چې پکې هغه جنسي تېري شامل دي یا هڅې یې چې د بنوونځي له ځمکې بهر او نه په بنوونځي کې کوم فعالیت، پېښه یا غونډه کې رامنځته کېږي، د نبراسکا قانون سره سم 267-79.

د دې سرغړونې لپاره لازمي ځواب:

- د قانون پلي کولو به اړيکه ونيول شي.
- د قرباني څخه د جبري انتقال يا ايستنه.
- ټولې پېښې د OPS Title IX همغږي کوونکي ته راپور کړئ،
531-299-68131 NE, Omaha, St. Cuming 3215
(0307)
يا equityanddiversity@ops.org.

وسله (د اورپکي پرته)

زده کوونکو ته په قصدي او پوهه توګه د دې اجازه نشته چې هر هغه آله ولري، وکاروي، انتقال کړي يا يې استعمال کړي کوم چې په عمومي ډول وسله ګڼل کېږي. خطرناکي وسلې (د اور وژونکو پرته) به پکې شامل وي: (الف) ټوپکونه، په شمول د زور ټوپکونو، بې بي ټوپکونو، رنگين توپ، "اير سافټ" ټوپکونه، ډارټ ټوپکان يا پيلېټ ټوپکان کوم چې نه دي پورته تعريف شوي وسلې (ب) چرې د هر ډول، په شمول د جېب چرو،

د تيغ د اورډوالي پرته، ډرکس يا هر ډول سټيلېټو، يا کوم بل خطرناک وسيله چې د پرې کولو، خولې وهلو، يا ژوبېلو وړتيا لري؛ يا (ج) ګوتې او د پيټل يا اوسپنې ګوتو حلقې چې له سخت موادو جوړ شوي وي او هدف يې دا وي چې جدي بدني زيان ورسوي کله چې په مړه لاس سره پر چا ووهل شي. (د) هر هغه شی چې کولی شي بل کس ته زيان ورسوي او په وخت کې زده کوونکي سره هيڅ بنوونيزه موخه ونه لري به د دې لپاره وسلې وګڼل شي او دا به د دې زده کوونکو چلند کود په چوکاټ کې شامل وي. لاندې مثالونه هغه شيان دي چې عموماً وسلې ګڼل کېږي: مهمات، برقي ټکان ورکونکې وسله، تيزر، سيټي پايپونه، زنځيرونه، چک-سټيکونه، غورځول کېدونکي ستوري، ډارټس، بليک جېکس، غير مجاز توکي، آتشبازي توکي، مچ سپري، ميس، يا کيمياوي مواد.

دا د وسلې درلودلو، کارولو، ليرېدولو يا استعمال په تور باندې دفاع نه ده چې زده کوونکي هدف يې چا ته زيان رسول نه و.

د قانون پلي کوونکو سره اړيکه نيول کېدای شي. بنوونځی به د ګواښ ارزونه ترسره کړي.

د نامعلومې وسلې سمدستي تسليمي زده کوونکي بايد د هر ډول وسلو په لرلو کې نه وي. که چېرې يو زده کوونکي په هر وخت کې ومومي چې هغه وسله لري، نو زده کوونکي بايد سمدستي وسله تر نږدې بنوونکي، مشاور، مدير يا بل بنوونځي کارکوونکي ته وسپاري. که زده کوونکي وسله سمدستي تسليم کړي، نو هغه به د وسلې لرلو له امله کومه سزا ونه ګالي. خو که چېرې زده کوونکي وسله ساتي، نورو ټولګيو ته ځي، نورو زده کوونکو ته يې ښکاره کوي يا بل ډول فوري اقدام نه کوي او راپور ورکوي؛ نو هغه به د زدکړيال چلند کودپه تعريف شويو سزاګانو تابع وي. دا ماده پر اورپکي يا ټوپک باندې تطبيق نه کېږي.

وسلې - ټولو ته خبرتيا زده کوونکي

لاندې توکي په ځينو ستاسو ټولګيو کې د وسيلو په توګه معمولاً کارول کېږي:

د ځينو، خو ټولو نه، غير مجاز وسايلو بېلګې دي: بکس کټر چاقوګانې، هنري چاقوګانې، هر هغه شی چې تيغ ولري، د هر ډول تيغونه، قیچې ګانې، د پخلنځي چاقوګانې، اوزونه، سکرو ډرايرونه، پنچونه، هامرونه، وانيس ګريپز او نور ټول هغه وسايل چې په ټولګي کې کارول کېدای شي.

د ټولګي څخه وسايل بهر کړئ يا له کور څخه يې راوړئ او دا به وسلې شي. د دې توکو درلودل ممکن د ايستلو لامل وګرځي.

درېږه!

هغوی په ټولګي کې پرېږده!

هغوی مه راوړه!

هر هغه شی، چې د بل چا د زيان رسولو لپاره کارول کېدای شي او په هغه وخت کې د زده کوونکي په ملکيت کې هيڅ بنوونيز هدف نلري، د زده کوونکو چلند کود لپاره به وسله وبلل شي.

د وسلې درلودل - په دقت سره ولولئ

زده کوونکي بايد د هر ډول وسلو په لرلو کې نه وي. که چېرې يو زده کوونکي په هر وخت کې ومومي چې هغه يا هغې د اورپکي/ټوپک پرته بله وسله لري نو زده کوونکي بايد سمدستي وسله نږدې بنوونکي، مشاور، مدير، يا بل بنوونځي کارکوونکي ته وسپاري. که زده کوونکي سمدستي وسله تسليم کړي، نو هغه به د وسلې لرلو له امله کومه سزا ونه ګالي. خو که چېرې زده کوونکي وسله ساتي، نورو ټولګيو ته ځي، وسله نورو زده کوونکو ته ښکاره کوي او يا هم فوري راپور ورکولو اقدام نه کوي نو هغه به د زدکړيال چلند کود مطابق له تعليمه ايستني/سزا سره مخ شي.

مداخلت او ځواب اصطلاحات

په ستونزو حل کولو، زیان ترمیمولو، او بیا رغونې تمرکز وکړئ

ټولنه خدمت

د ښوونځي یا ټولنې د گټې لپاره ترسره شوي دندې. بېلګې پکې شامل دي خو محدود نه دي پاکوالی، بهرنی کار، یا زده کونکو او کارکوونکو سره مرسته.

بیرنی استننا

سپارښتنه چې یو زده کونکی د یوې مودې لپاره له ښوونځي څخه وباسي ځکه چې د هغه شتون په ښوونځي کې ځان یا نورو ته خطر پېښوي.

ایستل

ایستل کیدل معنی لري چې یو زده کونکی د ایستلو مودې لپاره په ولسوالۍ کې هیڅ ښوونځي ته حاضر نشي. دا پکې هر ډول ښوونیزه فعالیتیا شامله ده، لکه فراغت مراسم یا د OPS کوم ښوونځي ملکیت باندې شتون درلودل د ایستلو مودې په جريان کې. خو، ایستل شوی زده کونکی کولی شي په یوه ولسوالۍ ټاکل شوي بدیل ښوونځي، ټولګي یا تعلیمي پروګرام کې برخه واخلي د ایستلو دورې پر مهال. که چیرته داسې ناوړه چلند وشي چې له امله یې یو سمستر ایستل سزا وي او دا پېښه د سمستر وروستۍ 10 ورځو کې واقع شي، نو ایستل به پاتې سمستر او راتلونکی سمستر لپاره وي یا پاتې شوي برخې سمستر، دوبي ښوونځي او راتلونکی کال لومړی سمستر شامل دي. هیڅ زده کونکی نه شي کولای هغه ښوونځي ته بیرته ورستانه شي له کوم څخه چې هغه/هغې ایستل شوی دی. هر هغه زده کونکی چې څو ځلې په خپل عالي لیسي کلونو کې ایستل شوی وي باید وروسته له بشپړولو څخه بیا داخل کړل شي یوې بدیل برنامې ته.

بیا ټاکنه

د بل ښوونځي یا پروګرام ته جبري انتقال؛ هیڅ زده کونکی نشي کولی هغه ښوونځي ته بیرته لاړ شي چې له هغې څخه یې بیا ټاکل شوی و.

د بیا رغونې عملیات

د چلند مداخلې د ښوونې او زده کړې پروسې یوه برخه ده، ترڅو زده کونکي د خپلو کړنو لپاره مسؤل وګرځوي، په دې سره چې معنی لرونکي فرصتونه برابر کړي تر څو ټولنیزې او عاطفې مهارتونه جوړ کړي. دوی هدف لري چې

اړیکې. په بهیر کې ټول ګډونوال غږ لري او په حل کې ارزښتمن دي ترڅو اړیکې په ښوونځي ټولنه کې جوړې او پیاوړې شي.

د شنې ښوونځي

د شنې ښوونځي غوښتنه کوي چې زده کونکي د شنې په سهار(و) کې د ښوونځي په یوه ټاکلي وخت تېر کړي. دقیق وخت(ونه) به د ودانۍ رئیس وټاکي. ترانسپورت د شنې ښوونځي ته یا له هغه څخه برابر نه شي.

د زده کونکو د بریالیتوب مرکز (SSC) د مثبت عمل

مرکز (PAC)

په SSC/PAC خونه کې، زده کونکي په ترلې کلاس خوني چاپیریال کې کار کوي، چې ګډوډۍ کموي او دوی ته اجازه ورکوي چې په خپلو اړتیاوو تمرکز وکړي هم علمي او ټولنیز. د SSC/PAC برخې شخصي لارښوونه او/یا د لیکلو مهارتونو باندې ښوونه شامله ده، د مطالعې مهارتونو، ټولنیزو مهارتونو، او شخړې حلولو. دغه SSC/PAC زده کونکي هڅوي چې خپلې کړنې ومني. د SSC/PAC خوني کارول ممکنه یو مخنیوی تدبیر وي ترڅو زده کونکو سره مرسته وکړي چې مثبت انتخابونه وکړي کله چې دا چلند پورې اړه لري.

وروستی ښوونځي

وروستی ښوونځي غوښتنه کوي چې زده کونکي د ودانۍ د رئیس لخوا ټاکل شوي وخت یوه برخه وروسته له ښوونځي تېر کړي. وړ زده کونکو ته به ترانسپورت برابر شي.

تعلیق، اوږدمهاله-Term

له ښوونځي څخه د پنځه کالونو څخه زیات وخت لپاره ایستل (5) د ښوونځي ورځې خو له شلو (20) ښوونځي ورځو څخه کم

تعلیق، لنډمهاله-Term

د ښوونځي څخه د پنځو (5) ښوونیزو ورځو پورې د وخت لپاره ایستل

اضافي معلومات

د بنوونځي د ځمکي څخه بهر د چلند قواعد - OPS پالیسي 5103

د او ماها عامه بنوونځیو باور دا دی چې د زده کونکو هر اړخیز ملاتړ مهم دی. زموږ د زده کونکو لپاره تمې یوازې د بنوونځي په ورځ نه، بلکې تر ټولنې پورې غځېدلې دي. موږ باور لرو چې زده کړه پدې کې هم ده چې یو څوک د خپلو کړنو مسؤلیت ومني. زموږ هدف دا دی چې ټول زده کونکي د خپلو پرېکړو په نیولو او د مسولو بالغو وگړو په توګه د هغوی په ودې کې ملاتړ وکړو، او همداراز د ځینو نا منل شوو یا غیرقانوني چلندونو مخه ونیسو. دا پالیسي هغه چلند ته هم تطبیقېږي چې په هغو ځایونو کې واقع شي چې د زده کونکو د چلند کړه له پوښښ څخه بهر وي.

تدریجي عمل

هر زده کونکي چې په بنوونځي بهر کې (1) داسې چلند کوي چې بل ډول به د **زده کونکو د کړنو کوډ**؛ یا (2) زده کونکي وینا په بنوونځي بهر کې چې بنوونیز چاپیریال ته جدي ګډوډي رامنځته کړي، ممکن لاندې اقدامات پرې وشي:

1. د بیرني استنثا که د زده کونکي چلند د ځان، یا نورو فزیکي خوندیتوب ته واضح ګواښ وړاندې کوي یا دومره خورا ګډوډونکی وي چې

- د نورو زده کونکو د تعلیم تعقیب حقونو د ساتنې لپاره موقتي لري کول اړین کوي؛
2. د بنوونځي د اصولو په پالیسي کې د ټاکل شوي پنځه (5) بنوونیزې ورځې پورې د مدیر لخوا لنډمهاله تعلیق 5105؛
3. د ولسوالۍ د موادو کارونې سکرېټینګ کې ګډون او بریالۍ بشپړول د یو ور ټولنې چمتو کونکي یا ټولنیز مشاور لخوا په د ولسوالۍ یا بنوونځي ادارې په اختیار؛ او/یا
4. د OPS پالیسي 5104 د احکامو سره سم له درسي او/یا هم نصابي فعالیتونو څخه معطلې یا ایستل

اپیل پروسه

د نیراسکا قانوني احکام د لنډ مهاله تعلیق او اضطرابي ایستلو په اړه باید هر یو ته تطبیق شي د انضباطي تدابیرو چې په ترتیب سره ټاکل شوي دي لکه څنګه چې په OPS پالیسي 5101 کې ذکر شوي دي.

د اضافي نصابي فعالیتونو کې د ګډونوالو لپاره د چلند قواعد- د OPS پالیسي 5104

د نورو چلند په اړه قواعد

د انفرادي روزونکو، د فعالیت سپانسرانو، یا هغه کارکوونکو لپاره چې د اضافي نصابي فعالیت مسؤل دي کولی شي په زده کونکو باندې د ګډون محدودیتونه یا وړتیايي محدودیتونه ولګوي د اضافي نصابي فعالیتونو کې ګډون لپاره په هغو چلندونو چې له هغو څخه توپیر لري کوم چې په **د زده کونکي چلند کوډ** یا په OPS پالیسي 5103 کې ټاکل شوي وي که:

1. د زده کونکي له دې مخکې چې په یوه غیر درسي فعالیت کې برخه واخلي، هغه زده کونکي او د هغه د والدینو/سرپرستانو ته د ګډون او وړتیا قواعد او هغه ډول ناوړه چلندونه چې یو زده کونکي به دې ته اړ کړي چې په داسې ګډون او/یا وړتیا محدودیتونو تابع شي، خبر ورکړل شوي دي.
2. د ګډون او/یا د نااهلیت محدودیتونه یوازې وروسته له دې چې روزونکي، د فعالیت ملاتړی یا مسؤل کارکوونکي: وضع شي
 - a. د ادعا شوې ناوړه چلند پلټنه وشوه؛
 - b. د زده کونکي لخوا د زده کونکي پر وړاندې تورونو خبرتیا؛ په لیکلې یا شفاهي ډول ورکول شوې
 - c. د زده کونکي پر ضد شواهد تشریح کړل؛ او
 - d. زده کونکي ته موقع ورکړی چې د هغه څه نسخه بیان کړي چې پېښ شوي دي.
 - e. مربی، د فعالیت سپانسر یا مسؤل کارکوونکي پرېکړه کړې چې زده کونکي په حقیقت کې د ګډون او/یا وړتیا قواعد مات کړي دي.

3. زده کونکي حق لري چې د انفرادي روزونکي، فعالیت سپانسر یا مسؤل کارکوونکي پرېکړه ته، لکه څنګه چې پورته ذکر شوي ده، بنوونځي اصلي مدیر ته اپیل وکړي. د اصلي مدیر پرېکړه په دې ډول شرایطو کې وروستی وي.

هغه زده کونکي چې په اضافي نصابي فعالیتونو کې برخه اخلي، پشمول د NSAA فعالیتونو چې د OPS پالیسي 5102 کې ټاکل شوي، دوی ته داسې معیارونه ټاکل شوي دي چې کله خپل اړوند بنوونځي استازیتوب کوي نو لوړ وي - هم په بنوونځي دننه او هم بهر. اضافي نصابي فعالیتونه هغه زده کونکي فعالیتونه یا سازمانونه دي چې د ولسوالۍ یا د ولسوالۍ یو کارکوونکي یې څارنه یا اداره کوي کوم چې د فراغت لپاره حساب نه کېږي یا درجه پورته کولو لپاره او ګډون پکې له خواست پرته دی. له همدې امله دا مهمه ده چې دغه زده کونکي تل خپل چلند ته پام وکړي او څنګه یې پر خپلو بنوونځیو او ولسوالۍ اغېزه لري.

د زده کونکو د چلند د کوډ هر ډول بلی انضباطي سزا سربېره د OPS پالیسي 5103 سرغړونو لپاره، هر هغه زده کونکي چې په کوم اضافي نصابي فعالیت کې برخه اخلي کله چې سرغړونه کوي، به له یاد شوي فعالیت یا فعالیتونو څخه د ګډون معطلې سره مخ شي لکه څنګه چې لاندې تشریح شوي دي:

لومړۍ سرغړونه: 15 کیلنر ورځې دوهمه سرغړونه: 90 کیلنر ورځې درېمه سرغړونه: 180 کیلنر ورځې

جزا به د بنوونځي د ادارې له خوا تر تایید او زده کونکي ته تر خبر ورکولو وروسته پلي شي، او دا جزا به ټولو فعالیتونو ته تطبیقېږي، که عامه وي یا خصوصي، چې د بنوونځي په ملکیت یا د بنوونځي په یوه فعالیت کې ترسره کېږي. برسېره پر دې، د غیردرسي فعالیتونو بنوونکي/روزونکي/مسؤل کولای شي نورې جزاوې هم ولګوي، لکه څنګه چې د زده کونکو د چلند کوډ د "د نورو چلندونو اړوند اصولو" له مخې اجازه ورکړل شوې او تشریح شوې ده.

د لېرې زده کړو چاپیریال کې د زده کونکو چلند تمې

د شخصي ټولګي درسونه سر بيره، هغه زده کونکي چې په او ماها عامه ښوونځيو کې نوم ليکنه کړي وي کولی شي د لري پرتو تدریس او زده کړې تجربو له لارې په کور کې هم تعلیم تر لاسه کړي. د زده کونکو چلند کود لارښوونې او تمې د لري پرتو زدکړو چاپیریالونو لپاره هم پلي کېږي.

سر بيره پر دې، هغه زده کونکي چې ډیجیټل نصاب او آنلاین ښوونه تر لاسه کوي باید د کمپیوټرونو، ډیجیټل وسایلو، او شبکې مناسب استعمال څخه خبر وي. هره داسې کړنه چې محلي، ایالتي یا فدرالي قوانین ماتوي، د زده کونکو د چلند کود سر غړونه ګڼل کېږي او به یې انضباطي اقدام وشي او ممکن قانوني اجرائتو ته واستول شي.

تمه کېږي چې زده کونکي د لاندې سره سم عمل وکړي
د لېرې زده کړې لپاره د چلند لارښوونې:

- د زده کړې چاپیریال لپاره مناسبه کالي
- د زده کونکو ایمیلونه باید یوازې د ټولګي/کورس موخو لپاره واستول شي
- د انټرنېټ مینځپانګه یا د نورو کار مه پرې کوی، کاپي مه کوی، یا سرقي مه کوی
- د ولسوالۍ آلې کارولو پر مهال د خوړو او څښاک په اړه احتیاط وکړی
- د زده کړې چاپیریال لپاره مناسبه ژبه وکاروی
- هیڅکله حساس معلومات یا ناوره انځورونه مه خپروي یا بیا خپرول.

- زده کونکي باید هیڅکله کمپیوټر ویروسونه جوړ نه کړي او یا په پوهه یې ونه ليري
- د ولسوالۍ وسایل په پاملرنې سره اداره کړی
- هر ښوونځي ممکن د خپل ښوونیز چاپیریال لپاره اضافي تمې ولري. د خپلې مکتب معلوماتو پاتې وګورئ په زده کونکو/کورنیو لارښود کې.
- دا اړینه ده چې زده کونکي د لري پرتو زده کړو لپاره د آنلاین خوندیتوب کړنلارې تعقیب کړي:
- پټ نومونه شخصي معلومات دي او باید یوازې د والدینو/سرپرستانو سره شریک شي
- محصلین باید هیڅکله د نورو پاسورډونه ونه کاروي
- زده کونکي باید هیڅکله شخصي معلومات (پته، برېښنالیک، د تلیفون شمېره، او نور) خپاره نکړي
- که پاسورډ افشا شي، نو فوراً د ښوونځي د کارکوونکي سره راپور ورکړی
- د وسیلې یا مینځپانګې اندیښنې فوراً ښوونځي کارکوونکو ته راپور کړی
- زده کونکي باید هیڅکله له هغو کسانو سره اړیکه ونیسي چې دوی یې نه پېژني
- زده کونکي باید د تعلیمي دندې پرته بل هر دلیل لپاره خپل عکسونه شریک نه کړي.
- د ښوونځي له کارکوونکو څخه مرسته وغواړئ که د یو ولسوالۍ وسیله، شبکه، یا آنلاین پروګرام سره ستونزه لرئ

د هغو زده کونکو لپاره د چلند تمې چې د ولسوالۍ لخوا برابر شوي ترانسپورت تر لاسه کوي

د ښوونځي بس د ښوونځي یوه غځونه ګڼل کېږي. هر ډول چلند سر غړونه چې یو زده کونکی په د ولسوالۍ ملکیت، کرایه شوي یا قرارداد شوی بس کې ترسره کړي کوم چې د ښوونځي موخې لپاره کارول کېږي، باید هماغه کچه مداخله او ځواب ورکړل شي لکه څنګه چې که دغه سر غړونه په زده کونکي ټاکلي ښوونځي کې شوي وي. دا به هر هغه راجع کول یا فعالیت شامل وي کوم چې په بس کې نامنه ګڼل کېږي او/یا د چلوونکي، OPS کارکوونکو، یا مرستیال لارښوونو ته نه تسلیمیدل دي. د زده کونکو چلند کود به پر هغو راجع کولو باندې تطبیق شي کوم چې په بس کې ترسره شوي وي.

سر بيره پر دې، تمه کېږي چې زده کونکي د لاندې د ترانسپورت لپاره د خوندیتوب لارښوونې پابند وي.

- چلوونکي د بس او زده کونکو بشپړ مسؤلیت لري. مهرباني وکړئ درناوی وښایئ او د چلوونکي او/یا کارکوونکو لارښوونې تعقیب کړئ.
- یوازې ټاکل شوي زده کونکي د خپل ټاکل شوي بس سپرلی حق لري.
- تر هغه وخته پوري انتظار وکړئ تر څو چې چلوونکي تاسو ته لارښوونه وکړي چې په بس کې سپاره شئ یا ښکته شئ.
- بس ته په منظم ډول سپاره شئ.
- مخ ته ګڼیږئ او د هلبز پاک وساتئ.
- که زده کونکي اړ وي چې د خوندیتوب تسمې واغوندي، بس به حرکت ونکړي تر څو چې تسمې په سمه توګه تړل شوې نه وي.

که اړتیا وي، هغه زده کونکي چې د خوندیتوب تسمې تړلو څخه انکار کوي، کیدای شي د مداخلې او ځواب ورکولو تابع وګرځي، پشمول له بس څخه ایستل.

- تر هغه وخته پوري کیناستل پاتې شئ تر څو چې چلوونکي تاسو ته د توکو ښکته کولو لارښوونه وکړي.
- خپل لاسونه او سر د بس کړکۍ څخه بهر مه غځوئ

- د بس له کړکۍ څخه هیڅ شی مه غورځوئ.
- خپل غړونه په ارامه کچه وساتئ، تر څو د بس چلوونکي پام مه اړوئ
- په ښوونځي بسونو کې خواړه خوړل، څښل، او سګرټ څکول اجازه نلري
- د ښوونځي ولسوالۍ د بس په دننه کې پاتې شويو توکو مسؤل نه دی
- خپل بس، ته په وخت ورسېږئ
- د ترانسپورت د خوندیتوب لارښوونو سر غړونه ممکن په لاندې هر یو پرېکړو پایله ولري:
- جوړ شوی داخلول په بس
- د بس د خوندیتوب روزنې بیاکتنه
- ټاکل شوي څوکي د بس پر مهال
- د زده کونکو کنفرانس له ادارې سره
- د والدینو/سرپرستانو غونډه د زده کونکي او ادارې سره
- د بس څخه موقتي ایستل (5-1 ورځې)*
- د بس د دوامداره ناوره چلند له امله، زده کونکي ممکن د 6-19 ورځو لپاره له بس څخه معطل شي*
- *که یو زده کونکی موقتي توګه له بس څخه لرې شي، نو دا د والدینو/سرپرستانو مسؤلیت دی چې زده کونکي ښوونځي ته او له ښوونځي څخه انتقال کړي.
- د ترانسپورت د خوندیتوب لارښوونو بیا بیا سر غړونه ممکن د بس ترانسپورت امتیاز له لاسه ورکولو سبب شي.

کتاب بکسونه او شخصي توکي

زده کوونکي کولی شي د کتابونو، توکو او نورو شیانو د انتقال لپاره کتاب بکسونه، کڅوړي او ورته توکي ولري. کڅوړي تر تفتیش لاندې دي، او زده کوونکي د ټولو محتواوو مسؤل دي. هغه شیان چې ښوونځي سره هېڅ تړاو نلري یا چې د زده کړې چاپیریال کې ګډوډي رامنځته کوي کیدای شي تر ښوونځي ورځې پای پورې ضبط شي، او/یا والدین/سرپرست ته اړتیا کیدی شي.

توکی پورته کړئ. تکراري سرغړونې ممکن د نافرمانۍ په توګه وګڼل شي، چې د **زده کوونکي چلند کود** اضافي پلي کیدو لامل ګرځي. ټول لاکرونه او د هغوی منځپانګه د ښوونځي کارکوونکو لخوا پرته له مخکې خبرتیا څخه تصادفي لټونونو تابع دي. مهرباني وکړئ د زده کوونکو په اړه د OPS پالیسي 5406 وګورئ د نورو معلوماتو لپاره لټونونه.

کالي او شخصي بڼه

شخصي بڼه په اصل کې د زده کوونکي او د هغه/هغې والدینو/سرپرستانو اندېښنه ده. خو، د زده کوونکي بڼه باید مثبت فرصتونه رامنځته کړي چې د زده کړې لپاره وي. لاندې لارښوونې به ټولو منظم ښوونیزو فعالیتونو ته پلي شي:

1. زده کوونکي باید په بشپړه توګه پوښل شوي وي، د بدن مخکینۍ برخه او بوټان یې پوښل شوي وي.
2. هغه کلمې یا انځورونه چې الکول، نشه یي توکي، وسلې، چې نور سپکولۍ کوي یا بې عزته کوي، یا هغه هڅوي

د ښوونځي چاپیریال ګډوډول په ښوونځي کې د منلو وړ نه دي. 3. د دې لارښوونو هر ډول استثنا، لکه د روح ورځو، ځانګړو پېښو او/یا اضافي نصایب فعالیتونو لپاره، باید د ښوونځي ادارې لخوا تصویب شي.

د نورو معلوماتو لپاره مهرباني وکړئ د OPS پالیسي 5301 لباس او ښکلا وګورئ.

د تعلیق پر مهال د جبران کار

زده کوونکو ته به یو فرصت ورکړل شي او باید د معطلۍ پر مهال له لاسه وتلي کارونه، په شمول ازموینو، بشپړولو مسئولیت واخلي. د جبران شوي کار بشپړول مساوي دي له هغه وخت سره چې زده کوونکي له ښوونځي څخه معطل شوی وي.

خو باید له لسو (10) ورځو څخه زیات نه وي. د منلو وړ جبران کار لپاره به پور ورکړل شي. د جبران کار په اړه د نورو معلوماتو لپاره، OPS پالیسي 5207 وګورئ.

د سمسترونو یا ښوونځي کلونو ترمنځ ناوړه چلند

که داسې ناوړه چلند چې د **زده کوونکو د کړنو قانون** په منځ کې یا د ښوونځي کلونو ترمنځ پېښ شي، هغه سزاګانې چې په **زده کوونکي** کې ورکړل شوي دي.

د **چلند کود** په راتلونکي سمستر کې به پلي شي.

د ننوتلو بندیز/خبردارۍ او محدودیت

د ښوونځیو لیدونکي باید د زده کړې چاپیریال ته درناوی وکړي او مناسب چلند او وقار وساتي. د ښوونځي منظم بهیر ګډوډول منع دي. پر نښل یا د هغه/هغې ټاکل شوی استازی مجاز دی چې لاسرسی رد کړي، راتلونکي لاسرسی بند کړي، لري کړي یا د هر هغه لیدونکي چې چلند یې د ښوونیز/کاري چاپیریال لپاره ګډوډونکی وي لبرې کولو غوښتنه وکړي لکه څنګه چې لاندې تشریح شوي:

1. د نورو د خونديتوب لپاره خطر وړاندې کوي چې د تاوتریخوالي احتمال رامنځته کوي (لکه ځانګړي ګواښونه، حالت نیول، یا کړنې)
2. د زده کړې چاپیریال ګډوډي چې په منفي ډول د زده کوونکو/کارکوونکو اغیزه کوي (لکه چيغې وهل یا شخصي ملکیت وپارول)

3. د ښوونځي د پالیسي/طرز العملونو بیا بیا ناکامي په تعقیولو کې (لکه د ښوونځي له ادارې څخه لارښوونې ردول یا د چپک ان پروسه)
4. په ښوونځي کې د قانوني هدف تارل ځمکه یا فعالیتونه (لکه بې ځایه ګرځېدل یا په ودانۍ کې ګرځېدل)

هغه څوک چې د "د ننوتلو بندیز یا منع/محدودیت" تر لاسه کړی وي، نشي کولی د صادرېدونکي ښوونځي ځمکې ته داخل شي. ټول محدودیتونه د صدور نېټې څخه پیل کېږي تر راتلونکي دوبي پورې او پرته له دې چې بل ډول مشخص شوي وي، هر کال په اګست میاشت کې لغوه کېږي. هغه هر لیدونکي چې ښوونځیو ته یې لاسرسی رد شوی یا ورته ویل شوي وي چې لار شي، کولای شي محصلینو او ټولنې خدماتو ته پیل وکړي.

د زده کوونکو لپاره د موبایل/شخصي برېښنایی وسیلو لارښوونې

اوسنۍ څیړنې قانع کوونکي شواهد وړاندې کوي چې په ټولنیزو رسنیو او موبایل ټیلیفونونو ته دوامداره لاسرسی د ځوانانو رواني روغتیا او د هغوی د تعلیمي تمرکز وړتیا لپاره زیانمن دی. له همدې امله، ولسوالۍ پریکړه کړې ده چې د ښوونیز وخت په جریان کې موبایل ټیلیفونونه او PEDs (شخصي الکترونیکي وسایل) کارول منع دي، پرته له دې چې ځانګړې اجازه د ښوونکي یا ولسوالۍ کارکوونکي لخوا ورکړل شي. د دغو لارښوونو موخه دا ده چې یوه ولسوالۍ کچه کرنلاره برابره کړي په اړه د موبایل ټیلیفونونو او نورو PEDs کارولو.

تعریفونه

1. د "موبایل" کلمه پکې شامل دي، خو محدود نه ده یواځې د سیلولر ټیلیفونونو یا ټابلټونو ته، "هوبنیر" ټیلیفونونه یا ټابلټونه، انټرنیټ فعال شوي فونونه یا ټابلټونه او نور PEDs چې د ټیلیفوني زنگ وهلو او/یا تر لاسه کولو وړتیا لري، پیغامونه لیرل کولای شي، عکس اخیستلای شي، ویډیوګانې جوړول او خپرولای شي، انټرنیټ باندې پوستېدل او ورته نور.
2. شخصي الکترونیکي وسیله هغه الکترونیکي وسیله ده چې د موبایل ټلیفون پرته غریز سیګنال خپروي،

د زده کونکو لپاره د موبایل ټیلیفونونو او PEDs کارول ټاکل چې په ښوونځي کې وروسته له ښوونځي او/یا اضافي نصابي فعالیتونو کې برخه اخلي کله چې په ښوونځي ملکیت کې وي یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي یا د ښوونځي اړوند فعالیتونه پر یا بهر د ښوونځي ملکیت.

د موبایلونو او PEDs کارول منع دي:

- د موبایلونو او PEDs کارول په هر وخت کې پرته له هغو چې مشخص شوي وي.
- د ښوونځي په ساعتونو کې د موبایل یا PEDs پر مټ اخیستل شوي یا ذخیره شوي عکسونه شریکول یا بریښنايي پوست کول او/یا د ښوونځي په ملکیت کې.
- د زده کونکو لخوا د ښوونځي اداري له اجازې پرته د موبایل کیمره/ویدیو ثبتول منع دي او د زده کونکي د چلند کود(نور معلومات وگورئ) په اړه کې غیر مجاز کارونه لکه کیمره، ویدیو وسیله، شخصي وسیله چې ښوونځي/سیمی شبکې سره نښلوي، موبایل یا ثبتولو وسیله، پاڼه ۱۷)

د موبایل او PEDs لارښوونې سره ناسمون

که یو زده کونکی د دې لارښوونو څخه سرغړونه وکړي، د ولسوالۍ کارکوونکي به زده کونکو ته فرصت ورکړي چې چلند سم کړي. که چېرې زده کونکی له چلند سمولو څخه انکار وکړي، نو تمه کېږي چې خپل وسیله ښوونځي ته د دورې پاتې برخه وسپاري. د دورې په پای کې، زده کونکی به وسیله بیرته ترلاسه کړي او نور هېڅ اقدام اړین نه دی. هغه زده کونکي چې له خپلې موبایل یا شخصي الکترونیکي آلې سپارلو غوښتنې سره موافق نه وي، باید د موبایل/شخصي الکترونیکي آلې توقعاتو سره ناسم عمل کولو لپاره انضباطي سزا وويني او داسې نور انضباطي اقدامات ترسره شي کوم چې د زدکونکو کرنلاري (Student Code of Conduct) سره مطابقت لري. ښوونکی یا بل ولسوالی کارکوونکی تمه لري چې والدینو یا سرپرست ته ژنگ ووهلي (مګر که دمخه کوم بل ټاکل شوی اړیکو طریقه فعاله وي) ترڅو اندېښنه او راتلونکي چلند لپاره توقعات ورسره شریک کړي.

هغه زده کونکي چې د دې طرز العمل بیا سرغړونې کوي، ممکن د اضافي انضباطي اقداماتو تابع شي چې د د زده کونکو چلند کود سره سمون لري.

نه مسؤلیت

ښوونځی د زده کونکو لخوا په ښوونځي کې د موبایل ټیلیفونونو او/یا نورو PEDs غلا، ضایع کیدو یا زیانمنیدو لپاره هېڅ ډول مسؤلیت نه مني چې په ښوونځي کې وي یا د ضبطولو پر مهال د ښوونځي چارواکو لخوا نیول شوي وي.

بصري اشاره، رپږد، د پیغام ښکارول، یا په بله هره طریقه د لرونکي را غوښتنه کول، چې پکې شامل دي خو محدود نه دي: ټابلیټونه، سمارټ واچونه، د ویدیو لوبو وړوکی وسایل، د رسنیو وړونکي وسایل، کمري، او هر هغه وسیله چې د انټرنېټ سره اتصال برابروي، که دا بیسیم، سیلولري یا بل هر ډول اړیکه وي. پدې کې شخصي غږ اورېدونکي وسایل لکه غوږۍ، ایرېډونه، او داسې نور هم شامل دي، او/یا هر هغه وسیله چې د بلوټوټ یا بلې لارې له لارې له ګرځنده ټیلیفون یا پورته یاد شویو وسیلو سره وصل شي. PED پدې کې هغه ټابلیټ نه شاملوي چې د ولسوالۍ له خوا ورکړل شوی وي.

3. د ښوونځي ورځ د منظمې ښوونځي ورځې معنی لري چې ټاکل شوی پیل وخت او پای وخت لکه څنګه چې تعریف شوی دی د محلي ښوونځي ودانۍ لخوا.

4. د ښوونځي ملکیت کې د پارکینګ ځایونه، د ښوونځي بسونه، او د ښوونځي ودانۍ ټول بهرنی یا دنني سیمې شامل دي.

5. «بند شوی» یا «بجلی بند شوی» معنی لري چې وسیله فعاله نه ده. وسایل په چوپټیا، کمپن یا نورو حالتونو کې، پرته له بندیدو، د بند شوي یا بجلی بند شوي په توګه نه ګڼل کېږي.

6. «استعمال» کې د موبایل ټیلیفون یا PED وړل یا درلودل شامل دي چې ښکاره وي یا اوریدل کېدی شي، که د شخصي غوږ نیولو وسیله لکه ایرفونونه، ایرېډز، «بلوټوټ»، او نور سره وي یا پرته له دې. یو موبایل ټیلیفون چې په «وايبرېټ» یا «خاموش» حالت کې وي باید د استعمال لاندې ونیول شي. یو موبایل ټیلیفون یا PED چې غریز سیګنال خپروي، وایبرېټ کوي، پیغام ښیي یا بل ډول مالک ته اشاره کوي باید "په استعمال" ګڼل شي. یو موبایل ټیلیفون یا PED حتی که په "بند" حالت کې واچول شوی وي خو نورو ته ښکاره وي، ممکن "په استعمال" وګڼل شي. یو موبایل ټلی فون یا PED چې په "بند" حالت کې دی او پټه ساتل شوی دی لکه په بیګ-پیک، کتاب کڅوړه، پرس، مونږ، لاکر وغیره کې باید نه ګڼلې سي چې دا «په کار» دی.

طرز العملونه

زده کونکو ته اجازه ورکول کېږي چې د ښوونځي په ملکیت کې یوازې په لاندې وختونو کې موبایل ټیلیفونونه او PEDs وکاروي:

- د ښوونځي ورځې مخکې؛
 - د ښوونځي ورځ؛ وروسته
 - د غرمې ډوډۍ وخت (یوازې د عالي لیسې زده کونکو لپاره)؛
 - د تېرېدو دورې (یوازې د عالي ښوونځي زده کونکي)؛
 - د ماښام یا د اونۍ پای فعالیتونه په ښوونځي کې؛
 - کله چې د زده کونکي روغتيايي پاملرنې څارلو یا مدیریت کولو ته اړتیا وي؛ یا
 - د بېرني حالت سره د ښوونځي د کارکوونکي اجازه.
- د ودانۍ اداره به اختیار ولري to

د ښوونځي څخه ایستل او د قانوني بهیر حقونه

یو مدیر (یا ټاکل شوی کس) کولی شي وټاکي چې د زده کونکي له ټولګیو څخه ایستل اړین دي. پریکړه د ایستلو په اړه وروسته له دې کېږي چې مدیر حقایق وڅیړي، زده کونکي ته د تورونو شفاهي یا لیکلي خبر ورکړي، او زده کونکي ته فرصت ورکړل شي ترڅو خپله نسخه وړاندې کړي.

د ممکنه استثنایو لړۍ کې لنډمهاله تعلیق، بیرنی استننا، اوږدمهاله تعلیق، ایستنه یا بیا ټاکل شامل دي. پرته له هغو حالتونو چېرته چې the

که زده کونکي یوه وژونکي وسله ښوونځي ته راوړي، د ابتدایي ښوونځي کارکوونکي نشي کولای زده کونکي له مخکې له تمکي څخه تر دویم ټولګي پورې وځنډوي. دا د مدیر مسؤلیت دی چې د ایستلو ډول او/یا سپارښتل شوی اقدام وټاکي. زده کونکي نشي کولای ښوونځي ته لاړ شي، په هېڅ ښوونیز فعالیت کې ګډون وکړي، د فراغت مراسمو په ګډون، او یا د ښوونځي ملکیت ته ورننوي د ځنډ، ایستلو، یا شړلو په موده کې.

اداره کونکي به د لومړي-لاس پر بنسټ اقدام وکړي

د ځانګړو زده کړو خدماتو ترلاسه کونکي زده کوونکي حقونه

که یو زده کوونکی چې ځانګړي تعلیمي خدمات تر لاسه کوي د زده کوونکو د چلند کود یوه ماده سرغړونه وکړي چې پایله یې د ایستلو، لازمي بیا ټاکنې، یا له پنځو پرله پسې ورځو زیات اوږدمهاله معطلۍ لپاره وړاندیز وي، نو باید دننه درې کاري ورځو کې د څرګندونې ټاکنې (د قانوني بهیر) IEP غونډه جوړه شي. IEP ټیم به وټاکي که باید شوی چلند د زده کوونکي معلومات له امله رامنځته شوی وي یا ورسره مستقیم او مهم تړاو ولري او همدارنګه به معلومه کړي که دغه چلند په ښوونځي ولسوالۍ کې د IEP پلي کولو ناکامۍ مستقیم نتیجه وه. که یو زده کوونکی یا مور/پلار/سرپرست غواړي چې په IEP څرګندونې ټاکنې پایلې باندې اعتراض وکړي، نو اعتراض کولای شي له ځانګړو تعلیمي څانګې سره تر سره کړي ترڅو دا موضوع ځانګړي تعلیم رئیس ته وړاندې شي.

معلومات. دا ممکن د زده کوونکي د منع شوي چلند شاهدانو سره تماس شامل وي. د هر ډول پریکړې څخه مخکې، مدیر باید له زده کوونکي سره خبرې وکړي ترڅو زده کوونکی د تور او موجوده معلوماتو په اړه خبر کړي، زده کوونکي ته فرصت ورکړي چې خپله نسخه وړاندې کړي، شواهد و ارزوي چې ایا جرم شوی دی که نه، پریکړه وکړي چې ایا زده کوونکی په منع شوي چلند کې ښکیل وو او بیا یې پریکړه له زدکوونکي سره شریکه کړي.

د اوږدمهاله تعلیق، بیا ټاکنې، استننا یا ایستلو سپارښتنو په قضیو کې، زده کوونکی کولای شي په غوښتنه باندې د ځانګړو تورو اوږدنه ولري. زده کوونکی ته دا حق ورښودل کېږي کله چې یو مدیر پریکړه وکړي چې پورته یاد شوي اقداماتو څخه یوه سپارښتنه وکړي. که چیرې د پنځو ښوونیزو ورځو دننه اوږدې غوښتنه ونشي نو سپارښتنه به اغېزمنه شي. د زده کوونکو انضباط او له ښوونځي څخه د زده کوونکو استننا په اړه نور معلومات لپاره OPS پالیسي 5101 وګورئ.

د ښوونځي سرچینې افسران (SRO)

د ښوونځي سرچینې افسران (SROs) ګمارل کېږي او روزل کېږي ترڅو د او ماها عامه ښوونځیو د خوندیتوب هڅې ملاتړ وکړي. هغوی په ټاکلو شویو ښوونځیو کې خدمت کوي او د ښوونځي ادارې سره یو ځای کار کوي. SROs او/یا پولیس افسران دې مسؤل دي چې هغو جرمونو ته ځواب ووايي چېرته چې قانون حکم کوي چې دغه جرمونه باید جزایي عدالت سیستم ته واستول شي. پرته له دې چې سمدستي فزیکي زیان یا/او جزایي قانون مسائل شتون ولري، د ښوونځي انضباطي ستونزې د ښوونکي ادارې لخوا حل کېږي.

د SROs او/یا پولیس افسران چې د ښوونځي انضباطي ستونزې ګوري باید د ښوونځي ادارې سره اړیکه ونیسي ترڅو موضوع حل کړي. SROs باید لکه د هر ښوونځي لوی په توګه کوچني بد چلند ته لارښوونه وکړي او کولی شي چې حالت کمزوری کړي په کارولو سره د شخړې حل لارې چارې او له هغو کسانو سره موجود مثبت اړیکې وکاروي کوم چې پکې شامل دي. پېښې باید ښوونیزو پرسونل ته راجع شي ترڅو مناسب ځواب ټاکل شي د زده کوونکو کړنې ګود.

د زده کوونکو لټونونه - د OPS پالیسي 5406 لټون او نیول

د پولیسو لخوا د مخدره توکو لټون/د شریف سپي واحدونه
ولسوالۍ حق لري چې د او ماها سیمه ییز قانون پلي کوونکو ادارو د سپي واحدونو خدمتونه په هر وخت کې، اعلان شوي یا نا اعلان شوي، د غیرقانوني مخدره توکو او/یا قاچاق کشف لپاره وکاروي په ولسوالي ښوونځیو او پروګرامونو کې.

A. د سوپروایزر یا ټاکل شوي کس (د ښوونځي د خوندیتوب دفتر سره په مشوره کې کولی شي د سپي واحد څخه وغواړي چې د ښوونځي ودانۍ ټول داخلي سیمې، بشمول لاکرونه، وپلټي کله چې زده کوونکي وي یا نه وي. که چیرې پلټنه په ټولګي کې ترسره شي کله چې زده کوونکي حاضر وي، ټول به له خوني ووځي او ټول توکي به شاته پرېږدي.

B. یو ودانۍ مشر (د ښوونځي د خوندیتوب دفتر سره په مشوره) کولی شي غوښتنه وکړي چې د سپي یوه ډله وکارول شي ترڅو په ښوونځي پارکینګ کې موټرونه ولټوي یا په نورو سیمو کې چیرې چې د زده کوونکو موټرونه د ښوونځي ساعتونو پر مهال یا وروسته پارک شوي وي. که یو سپي د زده کوونکي موټر ته خبردارۍ ورکړي، نو زده کوونکی به اړ وي چې دروازي او تړنګ خلاص کړي ترڅو دننه تفتیش وشي. هر ډول انکار به له خوا قانون پلي کوونکو اداره کېږي.

C. هر ډول غیر قانوني نشه یي توکي او/یا قاچاق شوي توکي چې د ښوونځي په ځمکه کې وموندل شي، که هغه د زده کوونکي لاکر کې وي، په موټر کې وي، یا په ښوونځي ځمکه کې بل هر ځای وي، ضبط به شي او زده کوونکی ممکن لاندې شرایطو ته تابع وګرځي

د انضباطي اقدام مشخص شوی په د زده کوونکو د چلند کود.
D. د زده کوونکي والدین/سرپرستان باید خبر شي که غیرقانوني نشه یي توکي او/یا قاچاق موندل شي.
E. دا تګلاره به د زده کوونکو لارښوونو کې شامله شي. دا تګلاره به تر هغه وخته پلي نه شي څو چې والدین/سرپرستان او زده کوونکي ته د دې پالیسي په اړه لیکلې خبرتیا ور نه کړل شي.

د ښوونځي د لاکرونو، زده کوونکو موټرو، او د زده کوونکو شخصي لټونونه پلټنې

د زده کوونکو لاکرونه، مېزونه او نور داسې ملکیت د ښوونځي ملکیت دی. ښوونځي په دې ښوونیز ملکیت باندې ځانګړی کنټرول لري، او زده کوونکي باید د هغه شیانو په اړه چې په ښوونیز ملکیت کې ځای پر ځای شوي دي محرمیت ته هیڅ تمه ونه کړي ځکه چې د ښوونیز شتمنۍ لټون هر وخت د ښوونیزو چارواکو لخوا کیدی شي. زده کوونکي مسؤل دي د هغه څه لپاره چې په مېزونو، لاکرونو او ولسوالۍ پورې اړوند الکترونیکي وسایلو کې شامل وي کوم چې له خوا یې ورکړل شوي وي.

هغه وسایط چې د ښوونځي په ملکیت کې پارک شوي وي، د لټون تابع دي د مدیر یا د مدیر ټاکل شوي کس لخوا که چیرې مدیر یا هغه ټاکل شوی کس معقول دلیل ولري چې بلور وکړي چې ناقانونه توکي په وسیله کې یا پر هغې باندې شتون لري.

زده کوونکي او د هغوی شخصي توکي د دې تابع دي چې د ښوونځي مشر یاد هغه ټاکل شوی کس لخوا وپلټل شي که چیرې معقول دلیل وي چې بلور وکړي زده کوونکی دی

شخصي محاسبوي، مخابراتي، او د معلوماتو زیرمه کولو وسایل. که زده کوونکی لټون ته اجازه ورنکړي، نو ښايي قانون پلي کوونکي ارګانونه راوبلل شي.

د غیرقانوني موادو یا داسې شواهدو لرل چې ښيي زده کوونکي د زده کوونکو د چلند کد سرغړونه کړې ده. پدې کې د زده کوونکي ټول جیبونه، بوجی، شاپیسي، شاته بوجی، او نور ډول د لېږد وسایل شامل دي، او هر ډول...

پټ ساز مانونه

د هر هغه زده کوونکي څخه چې قانون ماتوي د ښوونځي کوم یا ټول امتیازات ردولو واک لري یا داسې زده کوونکی د قانون نه پیروي کولو له امله ایستلی شي.

د ایالت د قانون له مخې، دا "غیرقانوني ده چې د هر عامه ثانوي ښوونځي زده کوونکي په پټه سازمان کې ګډون وکړي یا یې غړي وي." د پوهنې بورډ...

زده کوونکي حاضري

- حاضري وټاکل او څارنه یې وکړئ
- د هر ډول طبي یا نورو ملاقاتونو مهالویش د ښوونځي وروسته یا په غیر ښوونیزو ورځو کې وکړئ
- ارتباط مهم دی - له ښوونکو او د ښوونځي کارکوونکو سره د غیابتونو راپور ورکولو لپاره خبرې وکړئ

ښوونکي مسؤلیتونه

- ولي حاضري مهمه ده د ښوونځي مثبت کلتور جوړ کړئ
- د حاضري هڅونه وکړئ
- د زده کوونکو او والدینو/سرپرستانو سره د حاضري هدفونه وټاکئ او څارنه یې وکړئ
- د ښوونځي کارکوونکو او کورنیو سره همکاري وکړئ ترڅو د حاضريو اندیښنې حل کړئ
- هغه زده کوونکي ولمانځئ چې د حاضري موخې پوره کوي

اداري او ملاتړ کونکي کارکوونکي مسؤلیتونه

- د ښوونځي مثبت کلتور جوړ کړئ چې ولي حاضري مهمه ده
- د حاضري اهمیت هڅول او اړیکه نیول
- د کارکوونکو، زده کوونکو او والدینو/سرپرستانو سره د حاضريو هدفونه وټاکئ او څارنه یې وکړئ.
- د ښوونځي کارکوونکو او کورنیو سره همکاري وکړئ ترڅو د حاضريو اندیښنې حل کړئ
- حاضري ولمانځئ او ومنئ

د نورو معلوماتو لپاره مهرباني وکړئ د OPS پالیسي 5008 د زده کوونکو حاضري وګورئ

په ښوونځي کې پر وخت او هره ورځ حاضرېدل د زده کوونکو د بریالیتوب لپاره یو مهم او اړین فکتور دی. ښوونځي ته حاضرېدل او د زده کړې لپاره چمتووالی نیول د زده کوونکي تعلیمي بریا باندې اغیز کوي او له لومړني ټولګي څخه پیل تر عالي لیسې پورې یې له ښوونځي سره تړاو ساتي. تمه کېږي چې زده کوونکي په ټاکلي وخت راشي او ټوله تعلیمي ورځ په فعاله توګه برخه واخلي.

حاضري مهمه ده. هغه زده کوونکي چې ښوونځي ته په منظم ډول حاضرېږي، ډیر احتمال لري چې د ټولګي په کچه یا له هغې پورته وي علمي لحاظه، له ښوونځي او کارکوونکو سره ټولنیز او عاطفي تړاو ولري او د لوړې لیسې تر فراغت پورې پر لاره پاتې شي فراغت.

دا ډاډ ترلاسه کول چې زده کوونکي په وخت راځي او د ورځې ټول وخت ښوونځي ته حاضرېږي، د هر چا مسؤلیت دی.

د حضورې زده کړو ترڅنګ، هغه زده کوونکي چې په اوماها عامه ښوونځیو کې شامل دي، کولی شي د کور څخه د لرې پرتو زده کړو له لارې هم لارښوونه ترلاسه کړي. لارښوونه او د اوماها عامه ښوونځیو د حاضري پالیسي 5008 تمې په لرې پرتو زده کړې چاپیریالونو یا پروګرامونو کې پاتې دي.

زده کوونکي مسؤلیتونه

- د خوب او سهار د معمولونو جوړول
- په وخت ورسېږئ او د ټول ورځ ګډون وکړئ
- په ټوله کال کې له 9 ورځو څخه کم ښوونځي ته نه حاضرېږئ
- له ښوونکو سره اړیکه ونیسئ

د والدین/سرپرست مسؤلیتونه

- د خوب او سهار د معمولونو جوړول
- ډاډ ترلاسه کړئ چې ستاسو ماشوم(ان) ښوونځي ته په وخت رسیږي او ټوله ورځ حاضر وي

د ښوونځي د قوانینو د ترلاسه کولو لپاره د زده کوونکي لاسلیک

په د زده کوونکي لارښود رسید باندې لاسلیک تصدیق کوي چې د زده کوونکي لارښود یوه کاپي، چې پکې شامل دي د زده کوونکو چلند کودکس او نور ښوونځي قواعد، ترلاسه شوي دي. لاسلیک ښيي موافقه کول پر دې چې د لارښود منځپانګه وپېژني، او د زده کوونکو لپاره قواعد پوه شي شامل دي

په دې کې، او دا چې قواعد به تعقیب شي. په ابتدایي ښوونځیو کې، لاسلیک د زده کوونکي والدینو/سرپرستانو لخوا ترلاسه کېږي. په ثانوي ښوونځیو کې، زده کوونکي د زده کوونکي لارښود رسید فورم باندې لاسلیک کوي یا کولای شي په الکترونيکي ډول د زده کوونکي پورټل له لارې لاسلیک وکړي.

راتلونکي کچه زده کړه (د دویمې ښوونځي) او د قانوني بهیر

هغه زده کوونکي چې د دویمو نه بهر په ښوونځي کې ګډون کوي لکه د پسرلي او دویمې غونډې، همدارنګه باید د زده کوونکو چلند کودمطابق وي. خو، انضباطي پایلې ممکن یوازې لنډمهاله تعلیق یا اوږدمهاله تعلیق پورې محدودې وي

او د Next Level Learning تعلیمي پروګرامونو څخه ایستل کېدو د انضباطي اقدام له امله پنځه ورځې یا زیاتې غونډې له لاسه ورکړل شي، زده کوونکو حق لري چې اورېدنه ولري.

د څارنې کمرې - زده کوونکي

د څارنې کمرې په ټولو ښوونځي بسونو کې موقعيت لري او د ښوونځي ودانيو په مختلفو عامه ځايونو کې. زده کوونکي په هغو ځايونو کې چې څارنې کمرې نصب شوي وي، د محرميت هيڅ تمه نه لري. دغه کمرې شتون لري ترڅو د ښوونځي چارواکو سره مرسته وکړي چې يو خوندي تعليمي چاپيريال برابر کړي ټولو زده کوونکو لپاره. له دې کمرو څخه ويډيو عموماً يو زده کوونکي ريكارډ نه دی. ويډيو ممکن زده کوونکي ريكارډ شي که چېرته دا مستقيماً له يوه زده کوونکي سره تړاو ولري، نه يوازې تصادفي توگه

اړوند، چې په هر حالت کې جلا ټاکل کېږي. هغه ويډيوگانې چې د زده کوونکو ريكارډونه دي ممکن د زده کوونکي والدينو/سرپرستانو لخوا د ښوونځي چارواکو په حضور کې وکتل شي. هغه ويډيوگانې چې د زده کوونکو ريكارډونه دي کيدای شي په محاکمو کې شواهد وگرځي او که والدين/سرپرستان غوښتنه وکړي نو عامه هم کيدی شي. د نورو معلوماتو لپاره OPS پاليسي 3231 وگورئ پر ويډيوبي څارنې.

ښاکو، الکول، درمل

په ښوونځي کې د ښاکو، نشه يي توکو، الکولو، کنټرول شوي موادو کارول د ثقلي کنټرول شوي موادو يا غير کنټرولي شويو توکو نا سم استعمال منع دی. ښوونځي منلې چې د زده کوونکو د مخدره توکو او الکولو نا سم استعمال يوه عامه روغتيا مسله ده نه چې يو تعليمي انضباطي، ځوانانو عدالتيا جنايي موضوع وي. کله چې په زده کوونکو شک کېږي

د مخدره توکو د کارولو يا ناوره گټې اخيستنې په اړه، د ښوونځي کارکوونکي به له والدينو/سرپرستانو سره همکاري وکړي ترڅو دغه موضوع حل کړي، او زده کوونکي ممکن د زده کوونکو مرستې پروگرامونو ته راجع شي. تعليق د مخدره توکو استعمال يا ناوره گټې اخيستنې لپاره مداخله نه گڼل کېږي، خو کيدای شي وکارول شي ترڅو يو خوندي او بې مخدره ښوونځي چاپيريال وساتل شي.

بي اجازې نورو کمپيو ته سفر

هغه سرغړونه چې يو زده کوونکی د ښوونځي په ځمکه کې ترسره کړي وي د هغه ښوونځي څخه پرته کوم ته چې زده کوونکی ټاکل شوی وي يا په هر ډول د ښوونځي لخوا تمويل شوي فعاليت يا ورزشي سيالي کې.

پېښه به په هماغه ډول سزا ورکړل شي لکه څنگه چې گواکي جرم د زده کوونکي ټاکل شوي ښوونځي کې شوی وي.

