

Instrucciones para Ingresar al Portal

1 PASO Para crear una cuenta, haga clic en **HELP** en la página de entrada del Portal de Campus. (Si usted ya tiene una cuenta, usted puede ingresar su nombre de usuario y contraseña para entrar al Portal).

<https://campus.ops.org/campus/portal/ops.jsp>

The screenshot shows the login page for Infinite Campus. At the top left is the logo 'Infinite Campus' and the tagline 'Transforming K12 Education'. On the right, it says 'Campus Portal' and 'OMAHA PUBLIC SCHOOLS'. There are two input fields: 'Nombre Del Usuario' and 'Contraseña', followed by a 'Sign In >>' button. A 'HELP' dropdown menu is visible in the top right. A callout bubble points to the 'HELP' button with the text: 'Haga click aqui para que lo lleve a crear una cuenta'. Another callout bubble points to the 'Sign In >>' button with the text: 'Haga click aqui para ver el Portal de Campus en español. Solo los encabezados estaran en español- los comentarios de'. Below the login fields, there is a section for 'Avisos del Distrito' with the date '2011-11-09' and a link 'Forgot password?'. At the bottom, there are language options: 'In English | En Español | 中文简体 | 中文繁體'.

2 PASO ¿Primera vez que va a usar el Portal de Campus? Haga **Clic aquí**.

The screenshot shows the account creation page. At the top right, there is a 'HELP ^' button. A callout bubble points to this button with the text: 'Haga click aqui para crear una cuenta'. Below the button, there is a link '¿Problemas al ingresar?'. Further down, there are two lines of text: 'Si ya le han asignado una clave de activación para el Portal de Campus, [haga click aquí](#)' and 'Si usted no tiene una clave de activación, [haga click aquí](#)'. At the bottom, there is a link '¡Dígame más!'.

3 PASO Ingrese su clave de activación. (No añada espacios o guiones. Si usted tiene un 0 en su código, es un número no una letra.) Haga clic en **Intrega**.

The screenshot shows the account activation page. At the top right, it says 'Campus Portal' and 'OMAHA PUBLIC SCHOOLS'. The main heading is 'Activar su cuenta del Portal de Campus'. Below this, there is a paragraph: 'El activar su cuenta porta del padre Porta de Campus es fácil. Todo lo que usted necesita es su Clave de Activación del Portal de Campus enviado a usted por la escuela de su niño.' Below the paragraph, there is a section for 'Clave de Activación' with a form containing five input fields: '{ 12345678 - 9ABC - 1234 - 5678 - 9ABC12345678 }'. Below the form is a button labeled 'Intrega'. A callout bubble points to the 'Intrega' button with the text: 'Ingrese el código de activación provisto y Haga click aquí.'

4 PASO Ingrese su Nombre de Usuario y Contraseña.

Campus Portal

OMAHA PUBLIC SCHOOLS

¡Creación de la cuenta del Porta Del Campus acertado!

Recepción **Albert** usted es listo ahora crear su cuenta del Portal de Campus. Usted debe incorporar un nombre y una contraseña del usuario que usted utilice tener acceso al Portal Del Campus en el futuro.

Nombre Del Usuario

Ingrese su Nombre de Usuario
Si el nombre de usuario que ingreso ya existe, le pedirán que ingrese un nombre de usuario diferente

Password
 89%

Please enter a strong password

Verifique La Contraseña

Cree La Cuenta

Haga click aquí para crear la cuenta

Ingrese una contraseña y verifique la nueva contraseña.
La casilla a la derecha de la contraseña indica que tan solida es esta. Cuando esta en rojo significa que es debil, amarillo significa mediano, y verde significa solida. No se le permitira guardar la contraseña que esta en rojo o en amarillo.

Cuando este creando una contraseña, considere lo siguiente:

- Contenido** - Use una oración pequeña de dos o tres palabras como contraseña.
- Longitud** - Haga su contraseña larga (8-10 caracteres son suficientes).
- Combinación** - Incluya letras, puntuación, simbolos y números.
- Unica** - No use un nombre de usuario o palabras que se encuentran en el diccionario.

5 PASO Regrese a la Pagina de Entrada

Campus Portal

OMAHA PUBLIC SCHOOLS

Campus Portal account creation

En este momento esta página no esta disponible en español por el vendedor. Usted acaba de crear su cuenta, haga click aquí para continuar en español.

Congratulations! You have successfully created your Campus Portal account. [Click here](#) to enter Campus Portal login page.

In English | En Español | 中文简体 | 中文繁體

6 PASO Ingrese su nuevo Nombre de Usuario y Contraseña. Haga click Sign In.

Campus Portal

OMAHA PUBLIC SCHOOLS

Nombre Del Usuario

Contraseña

Ingrese su Nombre de Usuario y su Contraseña.
Haga click en Sign In.

Sign In >>

Después de 5 intentos fallidos para entrar a su cuenta, éste se bloqueará. Comuníquese con la escuela de su hijo para desbloquear la cuenta.

Instrucciones para Ingresar al Portal

Encabezado del Portal de Campus

The screenshot shows the top navigation area of the Infinite Campus portal. On the left, there is a student profile for Albert Einstein, Jr. with a callout bubble labeled 'Información General del Estudiante' pointing to his photo and details: '085 13-14 Rose Hill Elem', 'Número de Estudiante: 654321', and 'Año: 01'. In the center, a dropdown menu labeled 'Seleccione un estudiante.' is open, showing 'Albert Einstein' and 'Frieda Einstein'. To the right, there is a 'Bienvenido Albert Einstein' message, a home icon, and a 'Desconectar' button with a callout bubble labeled 'Desconectese cuando termine.'. The Infinite Campus logo is in the bottom right corner.

El nombre de los padres aparecerá abajo del encabezado del Portal. Escoja de la lista de **Seleccione un Estudiante** para que muestre la información académica del estudiante. Para salir el botón de **Desconectarse** esta a la derecha de la pantalla.

Use el índice en la izquierda para ver la información del estudiante.

Albert
Calendario
Horario >
Asistencia >
Salud >
Honorarios >
Que Haceres >
Informes >
Familia
Mensajes >
Información de los miembros de la familia >
Calendario >
Que Haceres >

ESTUDIANTE

Calendario: El enlace del calendario que aparece abajo del nombre del estudiante muestra las tareas, actividades y asistencia a eventos para solo ese estudiante.

Horario: Vea la próxima selección para más información.

Asistencia: Vea la próxima selección para mas información.

Salud: La información de vacunas está disponible aquí.

Cuotas (honorarios): Vea las multas y cuotas. Este enlace estará limitado a multas ya que no hay cuotas asociadas con cualquier clase. Haga Clic para ver si su hijo tiene un balance a pagar.

Lista de Asignaturas (Que haces): Vea las tareas y las fechas a entregar para las clases individuales del estudiante. (no disponibles en todas las escuelas)

Informes: Los informes disponibles estarán disponibles dependiendo de la escuela: Horarios del Estudiante, Informes de Progreso, IEP, Boletas de Calificaciones, etc.

FAMILIA

Mensajes: Vea las noticias del distrito y de la escuela.

Información del Hogar Las familias pueden cambiar sus números de teléfonos.

Calendario: El enlace del calendario bajo la familia muestra la información para todos los estudiantes.

Lista de Asignaturas (Que haces): Vea las tareas y las fechas a entregar para las clases de todos los estudiantes. (no disponibles en todas las escuelas)

HORARIO

-  = Click El Nombre de la Clase para Las Asignaciones Actuales y Las Cuentas
-  = Click El Nombre del Profesor para Su Email

	Term T1 (08/14/13-10/18/13)	Term T2 (10/21/13-12/20/13)
0	EMPTY	EMPTY
1	 060671-0 AP PHYSICS P Burgan, David Rm: 228	 060671-0 AP PHYSICS P Burgan, David Rm: 228
2	X00440-82 ADVISEMENT (Day Wed)	X00440-82 ADVISEMENT (Day Wed)
ADV	 Allman, M (9th) Rm: 119 Gym-N Start: 08/15/2013	 Allman, M (9th) Rm: 119 Gym-N
3	 040301-0 H ALGEBRA 3  Manning, Robert M Rm: 264	 040301-0 H ALGEBRA 3  Manning, Robert M Rm: 264
4	X00311-1 LUNCH Rm: 142-Cafe	X00311-1 LUNCH Rm: 142-Cafe
	 011901-1 AP ENG LIT & COM	 011901-1 AP ENG LIT & COM

Haga click en el nombre del maestro para mandar un correo electrónico.

Para monitorear la tarea y calificaciones, haga click en el nombre de la clase para abrir el libro de calificaciones.

Se puede encontrar más información acerca de las calificaciones en el **folleto de Calificaciones del Portal**.

ASISTENCIA

Asistencia

Agosto 2013							Septiembre 2013							Octubre 2013						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

Las fechas que se destacan se le puede hacer clic para ver los detalles del periodo a diario.

 Justificado  Injustificado  Exento  Desconocido

Curso	Período	Día	Término
Sumario de las Asistencias por Curso			
Curso	Maestro	Periodos	
▶ X00311 LUNCH		0	0
▶ X00371 CLASS RELEASE	Johnson, Julie	1	0

Exento (gris) refiere a un evento patrocinado por la escuela tal como una excursión, consejería, actividad atlética, etc.

La **Asistencia** bajo el nombre del estudiante mostrara ausencias que el estudiante ha recibido durante el año. Para más información acerca de la asistencia de su hijo, comuníquese con la oficina de asistencia de la escuela de su hijo.

Comuníquese con la escuela de su hijo para más información acerca del Portal de Campus.